

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE
SUDSKA POLICIJA
SARAJEVO**

**Broj: Su-sp-184/18
Sarajevo, 07.12.2018.godine**

P R A V I L N I K

**O RADNIM ODNOSIMA
SLUŽBENIKA SUDSKE POLICIJE
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE**

Sarajevo, decembar 2018. godine

Na osnovu čl. 4., 5. i 42. Zakona o sudskoj policiji („Službene novine Federacije BiH“, br.19/96 i 37/04), a u vezi sa članom 131. Zakona o policijskim službenicima Federacije BiH, („Službene novine Federacije BiH“,br. 27/05, 70/08, 44/11 i 13/18) i članom 118. Zakona o radu Federacije BiH, („Službene novine Federacije BiH“,br. 26/16 i 89/18), predsjednik Vrhovnog suda Federacije Bosne i Hercegovine, donosi

P R A V I L N I K
O RADNIM ODNOSIMA
SLUŽBENIKA SUDSKE POLICIJE
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

I - OPŠTE ODREDBE

Član 1.

(Predmet pravilnika)

Ovim pravilnikom, uređuju se status i svojstvo službenika sudske policije; dužnosti i prava; zdravstvena i socijalna zaštita; nespojivost i sukob interesa; upražnjena radna mjesta i prvo pristupanje; stručno osposobljavanje pripravnika, pripravnički staž i stručni ispit; postavljenje, probni rad, raspoređivanje, interni premještaj i unapređenje; višak, ocjena rada, pohvaljivanje i nagrađivanje; radni uslovi, raspored rada, radno vrijeme, prekovremeni rad, pripravnost za rad i obaveza odazivanja; odmor i odsustva; materijalna šteta, disciplinska i materijalna odgovornost; prestanak radnog odnosa; postupak rješavanja o pravima, te druga pitanja vezana za rad i radno-pravni status službenika Sudske policije u Federaciji Bosne i Hercegovine (U daljnjem tekstu: službenik sudske policije).

Član 2.

(Zaposleni u Sudskoj policiji)

- (1) Poslove u Sudskoj policiji Federaciji Bosne i Hercegovine (U daljnjem tekstu: Sudska policija), obavljaju službenici sudske policije.
- (2) Poslovi službenika sudske policije, zbog posebnih nadležnosti Sudske policije i ovlaštenja službenika sudske policije, smatraju se poslovima sa posebnim uslovima rada.
- (3) Službenik sudske policije je ovlaštena službena osoba koja je ovlaštena da izvršava poslove i primjenjuje ovlaštenja propisana Zakonom o sudskoj policiji („Službene novine Federacije BiH“, br.19/96 i 37/04),(U daljnjem tekstu: Zakon o sudskoj policiji), Zakonom o suzbijanju korupcije i organizovanog kriminala u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 59/14),(U daljnjem tekstu: Zakon o suzbijanju korupcije i organizovanog kriminala), Zakonom o policijskim službenicima Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 27/05, 70/08, 44/11 i 13/18), (U daljnjem tekstu: Zakon o policijskim službenicima), Zakonom o krivičnom postupku Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, br. 35/03; 37/03, 56/03, 78/04, 28/05, 55/06, 27/07, 53/07, 9/09, 12/10, 8/13, 59/14), drugim procesnim zakonima i pravilima koja donosi predsjednik Vrhovnog suda Federacije Bosne i Hercegovine, (U daljnjem tekstu: predsjednik Vrhovnog suda), na prijedlog glavnog zapovjednika Sudske policije, (U daljnjem tekstu: glavni zapovjednik).
- (4) Službenik sudske policije je u pravima iz radnog odnosa, zdravstvenog, mirovinskog-invalidskog, kao i drugim pravima po osnovu rada, a koja nisu propisana Zakonom o sudskoj policiji, ovim pravilnikom i drugim podzakonskim propisima, izjednačen sa pravima koja imaju policijski službenici federalnog ministarstva unutrašnjih poslova.
- (5) Pripravnik sudske policije je osoba koja po posebnom ugovoru, prvi put pristupa Sudskoj policiji iz građanstva, kojoj se organizuje stručna obuka radi stručnog osposobljavanja, za obavljanje poslova službenika sudske policije.

Član 3. (Značenje opštih izraza)

Pojedini izrazi upotrijebljeni u ovom pravilniku, imaju sljedeće značenje:

- 1) Služba je period u kome se službenik sudske policije, prema rasporedu rada ili po pozivu rukovodioca nalazi na radu, kao i period pripreme za službu i razduženja službe.
- 2) Penzija, penzijski staž, staž osiguranja sa efektivnim trajanjem, staž osiguranja sa uvećanim trajanjem, staž osiguranja, poseban staž, invalidnost, promjena radne sposobnosti, gubitak radne sposobnosti, povreda na radu i profesionalna bolest su izrazi koji su definisani Zakonom o penzijsko invalidskom osiguranju Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 13/18), (U daljnjem tekstu: Zakon o PIO).
- 3) U smislu ovog pravilnika, izrazi koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako i na muški i ženski rod, osim ako kontekst ne zahtijeva drukčije.
- 4) U smislu ovog pravilnika, izrazi koji su navedeni u jednini ili množini odnose se jednako i na jedninu i množinu, osim ako kontekst ne zahtijeva drugačije.

Član 4. (Obrađa ličnih podataka)

- (1) Sudska policija ovlaštena je i dužna obrađivati lične podatke i voditi evidencije o službenicima sudske policije, pripravnicima sudske policije i o osobama koja su u neposrednoj vezi sa istima, koje sadrže lične podatke, a koje su neophodne za utvrđivanje činjenica vezanih za prava i obaveze iz radnog odnosa, (npr. matičnu evidenciju zaposlenih, dosije službenika sudske policije, evidenciju staža, evidenciju prisustva na poslu, evidenciju odsustva, evidenciju radnog angažovanja, evidenciju plaća i naknada i sl.).
- (2) Službenik sudske policije i pripravnik sudske policije prilikom pristupanja Sudskoj policiji, potpisuje izjavu kojom daje svoju saglasnost da Sudska policija prikuplja i obrađuje lične podatke, koji su neophodni za utvrđivanje činjenica vezanih za prava i obaveze iz radnog odnosa, a za vrijeme rada u Sudskoj policiji.
- (3) Službenik sudske policije je dužan na zahtjev Sudske policije dostaviti traženi lični podatak, koji je neophodan za utvrđivanje činjenica vezanih za prava i obaveze iz radnog odnosa.
- (4) Lični podaci o službenicima sudske policije, pripravnicima sudske policije i o osobama koja su u neposrednoj vezi sa istima se prikupljaju, obrađuju, koriste i pohranjuju u skladu sa važećim zakonima i propisima o zaštiti ličnih podataka.
- (5) Propis o prikupljanju, obradi, korištenju, čuvanju i evidentiranju ličnih podataka u Sudskoj policiji donosi predsjednik Vrhovnog suda, na prijedlog glavnog zapovjednika, a po prethodno pribavljenom mišljenju Agencije za zaštitu ličnih podataka.

II – DUŽNOSTI, PRAVA, ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA, NESPOJIVOST I SUKOB INTERESA

1. Dužnosti službenika sudske policije

Član 5. (Dužnosti)

- (1) Službenik sudske policije je kao ovlaštena službena osoba dužan raditi u posebnim uslovima, kada su takvi uslovi neophodni za izvršenje poslova i zadataka iz nadležnosti Sudske policije.
- (2) Posebnim uslovima rada iz stava (1) ovog člana, se smatraju: rad noću, u neradne dane i dane praznika, rad na terenu ili na određenoj lokaciji, rad u smjenama, turnusima, u dvodjelnom radnom vremenu, prekovremeni rad, rad u preraspoređenom radnom vremenu i pripravnost za rad.
- (3) Službenik sudske policije je dužan poznavati zakone i druge propise na osnovu kojih vrši službu.
- (4) Službenik sudske policije je u vršenju službe dužan primijeniti znanja i vještine za koje je osposobljen i obučen.

- (5) Službenik sudske policije je za vrijeme rada u Sudskoj policiji, dužan obavijestiti neposrednog rukovodioca o bolesti ili drugoj okolnosti koja ga onemogućava ili bitno ometa u vršenju službe ili koja ugrožava život i zdravlje osoba sa kojima službenik sudske policije dolazi u kontakt u vršenju službe.
- (6) Službenik sudske policije je dužan postupiti po zakonitom naređenju rukovodioca.
- (7) Službenik sudske policije će se pri vršenju službe rukovoditi opštim interesom, te naročito služiti i pomagati pravosudnoj zajednici i javnosti.
- (8) Službenik sudske policije će izvršiti i onaj zadatak koji može dovesti u opasnost njega i njegov život.
- (9) Službenik sudske policije će se uvijek suzdržavati od javnog ispoljavanja političkih uvjerenja, a od javnog ispoljavanja vjerskih uvjerenja dok je na službi.
- (10) Pod javnim ispoljavanjem u smislu stava (9) ovog člana, se podrazumijeva javna verbalna ili neverbalna komunikacija, javno izražavanje odobravanje ili negodovanje, javno objavljivanje sadržaja, iznošenje na vidjelo, pokazivanje i sl., odnosno svako ispoljavanje koje se na bilo koji način čini dostupno drugoj osobi ili javnosti.
- (11) Službenik sudske policije u vezi sa vršenjem službe neće tražiti niti prihvaćati za sebe ili svoje srodnike bilo kakvu dobit, korist, uslugu ili kakvu drugu naknadu, osim dozvoljenih Zakonom o sudskoj policiji i podzakonskim propisima.
- (12) Službenik sudske policije će tokom i izvan službe djelovati na način koji odgovara interesu i ugledu Sudske policije.
- (13) Službenik sudske policije koji nije na službi, a zatekne se na mjestu izvršenja krivičnog djela može, u cilju sprečavanja vršenja krivičnog djela ili hvatanja učinioca krivičnog djela, primjeniti ovlaštenja i sredstva prinude u skladu sa odredbama Zakona o sudskoj policiji i podzakonskim propisima, o čemu je odmah po sticanju uslova dužan obavijestiti nadležni organ unutrašnjih poslova i neposrednog rukovodioca.
- (14) Službenik sudske policije je u slučaju da se protiv njega vodi krivični i prekršajni postupak, isto dužan prijaviti neposrednom rukovodiocu.
- (15) Službenik sudske policije pridržavat će se i svih drugih dužnosti propisanih Zakonom o sudskoj policiji i podzakonskim propisima.

Član 6.

(Obaveza čuvanja službene tajne)

- (1) Službenik sudske policije je dužan čuvati kao tajne sve podatke ili materijale do kojih dođe u vršenju službe kao službenu tajnu, u skladu sa Zakonom o sudskoj policiji i drugim podzakonskim aktima, osim kada vršenje službe ili zakonske odredbe zahtjevaju drugačije.
- (2) Obaveza čuvanja službene tajne iz stava (1) ovog člana, se nastavlja i nakon prekida radnog odnosa u Sudskoj policiji.
- (3) Propis o službenoj tajni donosi predsjednik Vrhovnog suda, na prijedlog glavnog zapovjednika.

Član 7.

(Zaštita tajnih podataka)

- (1) U zavisnosti od radnog mjesta koje obavlja službenik sudske policije mora posjedovati sigurnosnu dozvolu za pristup tajnim podacima određenog stepena povjerljivosti, a u skladu sa Zakonom o zaštiti tajnih podataka i propisom Sudske policije.
- (2) Sudska policija je dužna za službenika sudske policije, kod nadležnog organa pokrenuti postupak pribavljanja sigurnosne dozvole za pristup tajnim podacima, određenog stepena povjerljivosti u skladu sa Zakonom o zaštiti tajnih podataka i propisom Sudske policije.
- (3) Nadležni organ koji vrši sigurnosne provjere iz stava (2) ovog člana, donosi odluku kojom službeniku sudske policije dozvoljava siguran pristup tajnim podacima ili ne dozvoljava pristup tajnim podacima iz razloga postojanja sigurnosne smetnje.
- (4) Tajnim podatkom smatra se podatak i isprava do kojih je službenik sudske policije došao u obavljanju poslova i koji su u skladu sa zakonom, odnosno propisom doneseni na osnovu zakona označeni oznakom tajnosti.
- (5) Sudska policija je ovlaštena i dužna da vodi poseban upisnik predmeta koji sadržava tajni podatak.

(6) Propis o tajnim podacima, način i oblik označavanja tajnih podataka, međunarodna razmjena tajnih podataka, sigurnosno područje, personalna sigurnost, postupci u vezi sa sigurnosnim dozvolama za pristup tajnim podacima, princip: „potrebno znati“, mjere i postupci za rukovanje tajnim podacima, ovlaštenje za određivanje stepena tajnosti podataka, ovlaštenje za izmjenu ili uklanjanje tajnosti podataka, vođenje evidencije tajnih podataka i izdatih sigurnosnih dozvola, provođenje edukacije i obuke iz oblasti zaštite tajnih podataka i način postupanja prilikom uništavanja podataka koji su u skladu sa Zakonom o zaštiti tajnih podataka označeni sa određenim stepenom tajnosti, kao i druga pitanja u vezi sa zaštitom tajnih podataka, donosi predsjednik Vrhovnog suda, na prijedlog glavnog zapovjednika uz prethodno pribavljeno mišljenje Ministarstva sigurnosti Bosne i Hercegovine (U daljnjem tekstu: BiH).

Član 8.

(Posebna psihička i tjelesna zdravstvena radna sposobnost)

(1) Službenik sudske policije za vrijeme rada u Sudskoj policiji dužan je posjedovati posebnu psihičku i tjelesnu zdravstvenu radnu sposobnost.

(2) Službenik sudske policije je dužan adekvatno se starati o svome psihičkom i tjelesnom zdravstvenom stanju, te u tom cilju pored propisa iz djelokruga rada Sudske policije, mora postupati u skladu sa Zakonom o PIO, Zakonima o zdravstvenoj zaštiti, Zakonima o zdravstvenom osiguranju i podzakonskim propisima donesenim na osnovu navedenih propisa.

(3) Službenik sudske policije dužan je u svrhu provjere njegove posebne psihičke i tjelesne zdravstvene sposobnosti pristupiti redovnom-sistematskom kontrolnom zdravstvenom pregledu, a na obrazloženi prijedlog liječnika primarne zdravstvene zaštite ili nadređenog rukovodioca i vanrednom-kontrolnom zdravstvenom pregledu, kojim se utvrđuje zdravstvena radna sposobnost za obavljanje poslova službenika sudske policije.

(4) Redovan-sistematski kontrolni zdravstveni pregled za službenika sudske policije organizuje sudska policija o svom trošku, a isti se organizuje najmanje jednom u dvije godine.

(5) Provjera posebne psihičke i tjelesne zdravstvene radne sposobnosti službenika sudske policije vrši se u nadležnoj zdravstvenoj ustanovi, koju odredi predsjednik Vrhovnog suda.

(6) Nadležna zdravstvena ustanova iz stava (4) ovog člana, izdaje ljekarsko uvjerenje o posebnoj zdravstvenoj radnoj sposobnosti za obavljanje poslova službenika sudske policije.

(7) Sudska policija je ovlaštena i dužna da vodi evidenciju o posebnoj psihičkoj i tjelesnoj i zdravstvenoj radnoj sposobnosti službenika sudske policije.

(8) Propis o posebnoj psihičkoj i tjelesnoj zdravstvenoj radnoj sposobnosti službenika sudske policije, o evidentiranju zdravstvene sposobnosti i drugim pitanjima bitnim za zdravstvenu sposobnost službenika sudske policije, donosi predsjednik Vrhovnog suda, na prijedlog glavnog zapovjednika, a po prethodno pribavljenom mišljenju nadležne zdravstvene ustanove.

Član 9.

(Kodeks ponašanja)

Pravila ponašanja, međusobni odnosi između službenika sudske policije, odnosi sa zaposlenim u pravosuđu i odnosi sa građanima se uređuju Kodeksom ponašanja službenika sudske policije, koji donosi predsjednik Vrhovnog suda, na prijedlog glavnog zapovjednika.

2. Prava službenika sudske policije

Član 10.

(Prava)

(1) Službenik sudske policije ima pravo na stalni radni odnos, do trenutka dok se ne steknu zakonski uslovi za prestanak radnog odnosa.

(2) Službenik sudske policije ima pravo na čin, koji se dodjeljuje u skladu sa pozitivnim propisima.

(3) Službenik sudske policije ima pravo na odmor za vrijeme službe i odsustva sa službe u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima.

(4) Službenik sudske policije ima pravo biti nagrađen i pohvaljen zbog izuzetnog doprinosa i zalaganja u radu u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima.

- (5) Službenik sudske policije ima pravo na platu i naknade, u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima.
- (6) Službenik sudske policije ima pravo na uplatu obaveznih doprinosa na platu i iz plate, u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima.
- (7) Službenik sudske policije ima pravo na osigurane potrebne uvjete za zaštitu zdravlja i mjere sigurnost za zaštitu zdravlja na službi.
- (8) Službenik sudske policije ima pravo na posebno kolektivno osiguranje za slučaj povrede na službi, nastale usljed nezgode ili za slučaj smrti. Povreda na službi obuhvata i vrijeme provedeno pri dolasku na službu i odlasku sa službe.
- (9) Službenik sudske policije ima pravo na napredovanje u službi i profesionalni razvoj kroz obuku i na drugi način u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima.
- (10) Službenik sudske policije ima pravo na pošteno i pravično postupanje, bez obzira na spol, rasu, nacionalno porijeklo, vjeroispovijest, mjesto prebivališta/boravišta ili stanovanja, političko ili drugo uvjerenje, rođenje, dob, imovinski, bračni ili drugi status.
- (11) Službenik sudske policije ima pravo da nadređeni i podređeni postupaju s njim uz poštivanje ljudskog dostojanstva, te da se nepotrebno ne dovodi u fizičku opasnost ili psihičku razdražljivost.
- (12) Službenik sudske policije ima pravo na uniformu, opremu za obavljanje poslova, naoružanje i druga adekvatna materijalno-tehničkih sredstava (U daljnjem tekstu: MTS), koja mu služe isključivo za obavljanje poslova i zadataka iz nadležnosti Sudske policije.
- (13) Službenik sudske policije, na osnovu člana 2. i 42. Zakona o sudskoj policiji, ima pravo na penzionisanje, pod uslovima utvrđenim Zakonom o PIO, Zakonom o policijskim službenicima i ovim pravilnikom.

Član 11.

(Računanje staža osiguranja)

- (1) Službeniku sudske policije u staž osiguranja sa efektivnim trajanjem računa se vrijeme provedeno na radu sa punim radnim vremenom, u skladu sa propisima o radu.
- (2) Kao vrijeme provedeno na radu sa punim radnim vremenom podrazumijeva se i vrijeme koje je službenik sudske policije proveo na radu sa nepunim radnim vremenom, ako je radno vrijeme u skladu sa propisima o radu, izjednačeno sa punim radnim vremenom.
- (3) Službenik sudske policije, koji izvršava poslove ovlaštene službene osobe, ima pravo na staž osiguranja sa uvećanim trajanjem, po kojem se svakih 12 (Slovima: dvanaest) mjeseci efektivno provedenih na službi, računa kao 16 (Slovima: šesnaest) mjeseci staža osiguranja.
- (4) Vrijeme odsustva sa službe duže od 30 (slovima: trideset) radnih dana, ne računa se u staž osiguranja u uvećanom trajanju.
- (5) Izuzetno od stava (4) ovog člana, kao vrijeme efektivno provedeno na službi, smatra se i vrijeme koje je službenik sudske policije proveo na plaćenom godišnjem odmoru ili na drugom plaćenom odsustvu, kao i vrijeme odsustva službenika sudske policije koje je proisteklo iz razloga povrede nastale u službi, odnosno pri neposrednom izvršenju poslova i zadataka.
- (6) Odluku o pravu na staž osiguranja sa uvećanim trajanjem za službenike sudske policije donosi glavni zapovjednik Sudske policije, a za glavnog zapovjednika, predsjednik Vrhovnog suda.
- (7) Sudska policija je ovlaštena i dužna da vodi evidenciju staža za službenika sudske policije.

Član 12.

(Sindikalna prava)

- (1) Službenici sudske policije imaju pravo, po svom slobodnom izboru organizovati sindikat, te se u njega učlaniti, u skladu sa statutom ili pravilima tog sindikata.
- (2) Službenik sudske policije slobodno odlučuju o svom stupanju ili istupanju iz sindikata.
- (3) Službenik sudske policije ne može biti stavljen u nepovoljniji položaj zbog članstva ili ne članstva u sindikatu.
- (4) Sudska policija se neće miješati u uspostavljanje, funkcioniranje ili upravljanje sindikatom, niti će zagovarati ili pružati pomoć sindikatu sa ciljem kontroliranja sindikata.
- (5) Pri donošenju odluka koje imaju uticaja na rješavanje radno-pravnog statusa za službenika sudske policije, rukovodilac Sudske policije mora pribaviti i razmotriti mišljenje sindikata u sljedećim slučajevima:

- a) kada se donosi odluka o popuni radnih mjesta, ako u sudskoj policiji ima neraspoređenih službenika sudske policije;
 - b) kada se donose odluke o mjerama zaštite na radu;
 - c) kada se donose odluke o uvođenju novih tehnologija, te promjene u organizaciji i načinu rada;
 - d) kod donošenja odluke o rasporedu radnog vremena i noćnom radu.
- (6) Sudska policija će prilikom donošenja odluka koje se odnose na ostvarivanje pojedinačnih prava, obaveza i odgovornosti službenika sudske policije, razmotriti zaprimljeno mišljenje sindikata, dostavljeno na okolnosti konkretnog postupka.
- (7) Sudska policija će odluku o pokretanju disciplinskog postupka, koji se vodi za težu povredu službene dužnosti u svakom konkretnom slučaju, dostaviti sindikatu.
- (8) Sudska policija će nacrtati propisa i općih akata iz oblasti radno-pravnih odnosa, pravovremeno dostaviti sindikatu na razmatranje i davanje mišljenja, te razmotriti dato mišljenje i prihvatiti sugestije koje ocijeni kao osnovane.
- (9) Sudska policija je dužna razmotriti sve pisane prijedloge, inicijative, mišljenja i zahtjeve sindikata, koji se odnose na ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti službenika sudske policije iz rada i po osnovi rada i o svom stavu obavijestiti sindikat u roku od 15 (Slovima: petnaest) dana od dana prijema takvog akta.
- (10) Rukovodilac Sudske policije i predstavnik sindikata, rukovodilac osnovne organizacione jedinice i predstavnik sindikalne podružnice u toj organizacionoj jedinici, dužni su, na zahtjev jedne od strana, primiti na razgovor drugu stranu i razmotriti sva pitanja vezana za sindikalne aktivnosti, materijalnu i drugu problematiku službenika sudske policije, te druga pitanja iz rada i po osnovu rada.
- (11) Službenik sudske policije ima pravo na štrajk u skladu sa Zakonom o štrajku Federacije BiH i kolektivnim ugovorom za područje djelatnosti.
- (12) Sudska policija će omogućiti plaćeno odsustvo sa rada sindikalnom povjereniku i drugom predstavniku sindikata zbog obavljanja sindikalnih aktivnosti i zbog prisustva sindikalnim sastancima, kongresima, konferencijama, seminarima, sindikalnim školama, sindikalnim sportskim susretima i drugim oblicima osposobljavanja u zemlji i u inostranstvu u trajanju do dva dana mjesečno.
- (13) Predsjednik Vrhovnog suda ili glavni zapovjednik i ovlašteni predstavnik sindikata potpisuju sporazum o obavljanju sindikalnih aktivnosti u Sudskoj policiji.

Član 13.

(Pravo na pravnu pomoć)

- (1) Ako se protiv službenika sudske policije pokrene krivični, prekršajni ili parnični postupak zbog upotrebe sredstava prinude ili drugih radnji tokom izvršenja poslova i zadataka, Sudska policija će službeniku sudske policije osigurati pravnu pomoć, izuzev ako Sudska policija prethodno utvrdi osnov sumnje da je službenik sudske policije djelovao izvan okvira svojih ovlaštenja ili ih je zloupotrijebio.
- (2) Pravna pomoć, također će se osigurati službeniku sudske policije kao oštećeniku u postupku za naknadu štete, odnosno njegovoj porodici, ukoliko je šteta nanesena u izvršenju ili u vezi sa izvršenjem poslova i zadataka, izuzev ako Sudska policija utvrdi osnov sumnje da je službenik sudske policije djelovao izvan okvira svojih ovlaštenja ili ih je zloupotrijebio.
- (3) U slučajevima i pod uslovom iz st. (1) i (2) ovoga člana, Sudska policija će osigurati službeniku sudske policije pravnu pomoć i nakon prestanka radnoga odnosa, izuzev u slučaju da ima pravo na istu pravnu pomoć po nekom drugom osnovu.
- (4) Sudska policija će pravnu pomoć osigurati i građaninu koji je pomogao službeniku sudske policije, ako je protiv građanina pokrenut krivični postupak zbog zakonitog djelovanja koje je u vezi sa pruženom pomoći.
- (5) Sudska policija je ovlaštena i dužna da vodi evidenciju službenika sudske policije i građana kojima je pružena pravna pomoć u vezi sa st. (1) i (4) ovog člana.

3. Zdravstvena i socijalna zaštita

Član 14.

(Privremena spriječenost za rad iz zdravstvenih razloga)

- (1) Privremenu spriječenost za rad iz zdravstvenih razloga za službenika sudske policije utvrđuje nadležna zdravstvena ustanova, odnosno nadležni ljekar, po mjestu prijave na zdravstveno osiguranje.
- (2) Službenik sudske policije je dužan da odmah, na pogodan način usmeno, a najkasnije u roku od tri dana od dana nastanka spriječenosti za rad, dostaviti i liječničku potvrdu o spriječenosti za rad, čime obavještava organizacionu jedinicu u kojoj je raspoređen o svojoj privremenoj spriječenosti za rad iz zdravstvenih razloga.
- (3) Ako iz opravdanog razloga službenik sudske policije nije u mogućnosti ispuniti obvezu iz stava (2) ovog člana, dužan je to učiniti odmah po prestanka razloga koji ga je u tome onemogućavao.
- (4) Službenik sudske policije je dužan svako odsustvo sa posla zbog privremene spriječenosti za rad iz zdravstvenih razloga opravdati dostavljanjem izvještaja o privremenoj spriječenosti za rad (doznake o bolovanju), izdatim od strane nadležnog ljekara.
- (5) Ukoliko period privremene spriječenosti za rad iz zdravstvenih razloga traje duže od jednog kalendarskog mjeseca, službenik sudske policije je dužan izvještaj o privremenoj spriječenosti za rad (doznake o bolovanju) dostaviti na pogodan način u organizacionu jedinicu u kojoj je raspoređen, najkasnije do kraja tekućeg mjeseca.
- (6) Ukoliko period privremene spriječenosti za rad iz zdravstvenih razloga traje kraće od jednog kalendarskog mjeseca, službenik sudske policije je dužan izvještaj o privremenoj spriječenosti za rad (doznake o bolovanju), dostaviti u organizacionu jedinicu u kojoj je raspoređen, po dolasku na posao, a najkasnije do kraja tekućeg mjeseca.
- (7) Službenik sudske policije je dužan pravovremeno, odnosno odmah po saznanju, obavijestiti organizacionu jedinicu u kojoj je raspoređen o prestanku razloga za privremenu spriječenost za rad iz zdravstvenih razloga u cilju pravovremenog planiranja njegovih predstojećih radnih aktivnosti.
- (8) Sudska policija je ovlaštena i dužna da vodi evidenciju o razlozima i trajanju privremene spriječenosti za rad iz zdravstvenih razloga-bolovanja za službenika sudske policije.

Član 15.

(Kontrola, nadzor i praćenje privremene spriječenosti za rad iz zdravstvenih razloga)

- (1) Službenik sudske policije je dužan za vrijeme privremene spriječenosti za rad iz zdravstvenih razloga-bolovanja, savjesno se ponašati i pridržavati se preporuka nadležnog ljekara, koje isti daje u cilju ozdravljenja i osposobljavanja za rad službenika sudske policije.
- (2) Kontrolu zakonitog, pravilnog i blagovremenog postupanja za vrijeme privremene spriječenosti za rad, vrši nadležni ljekar i kontrolni organ zavoda zdravstvenog osiguranja i Sudska policija, svako iz djelokruga svoje nadležnosti.
- (3) Službenik sudske policije je dužan nakon zaključenog bolovanja-privremene spriječenosti za rad, po dolasku na posao javiti se lično svom neposredno nadređenom rukovodnom službeniku.
- (4) Rukovodilac organizacione jedinice u kojoj je raspoređen službenik sudske policije, a koji je odsutan sa posla zbog privremene spriječenosti za rad, dužan je da kontinuirano nadzire i prati ponašanje i postupke službenika sudske policije koji se nalazi na odsustvu za vrijeme privremene spriječenosti za rad, kao i za vrijeme nakon neposrednog povratka na službu, a nakon odsustva zbog privremene spriječenosti za rad.
- (5) Nadzor i praćenje ponašanja službenika sudske policije koji se nalazi na odsustvu za vrijeme privremene spriječenosti za rad iz stava (4) ovog člana, rukovodilac vrši obavljanjem razgovora, posjeta, razgovorom sa nadležnim ljekarom, uvidom u izvještaj o privremenoj spriječenosti za rad (doznake o bolovanju) i eventualno ulaganje prigovora i žalbi na iste, a sve u cilju ozdravljenja i osposobljavanja za obavljanje službe.
- (6) U slučaju da se prilikom nadzora i praćenja ponašanja službenika sudske policije koji se nalazi na odsustvu za vrijeme privremene spriječenosti za rad, uoče ponašanja koja su u suprotnosti sa preporukama nadležnog ljekara i koja su suprotna cilju ozdravljenja i osposobljavanja službenika sudske policije za obavljanje službe, rukovodilac će o istim, putem glavnog zapovjednika izvijestiti Sektor za profesionalne standarde u cilju preduzimanja mjera i radnji iz njihove nadležnosti.

Član 16.

(Invalidnost, promjena i gubitak radne sposobnosti)

(1) Invalidnost kod službenika sudske policije postoji kada se utvrdi da je, zbog trajnih promjena u zdravstvenom stanju, koje se ne mogu otkloniti liječenjem ili medicinskom rehabilitacijom, nastala promijenjena radna sposobnost ili gubitak sposobnosti za rad na radnom mjestu, odnosno poslu koji je obavljao na dan ocjene radne sposobnosti.

(2) Gubitak radne sposobnosti (I kategorija invalidnosti), postoji kada se utvrdi da službenik sudske policije trajno nije sposoban za rad na radnom mjestu, odnosno poslu koji je obavljao na dan ocjene radne sposobnosti, kao ni za drugo radno mjesto, odnosno posao koji odgovara njegovoj stručnoj spremi, odnosno radnoj sposobnosti stečenoj radom, niti se prekvalifikacijom ili dokvalifikacijom može osposobiti za druge poslove koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi, odnosno radnoj sposobnosti stečenoj radom.

(3) Promijenjena radna sposobnost (II kategorija invalidnosti), postoji kada službenik sudske policije, zbog trajnih promjena u zdravstvenom stanju, sa radnim naporom koji ne ugrožava njegovo zdravstveno stanje, ne može da radi na radnom mjestu, odnosno poslu koji je obavljao na dan ocjene radne sposobnosti, ali može sa punim radnim vremenom, sa ili bez prekvalifikacije ili dokvalifikacije, da radi na drugom radnom mjestu, odnosno poslu koji odgovara njegovoj stručnoj spremi, odnosno radnoj sposobnosti stečenoj radom.

(4) Gubitak ili promjenu radne sposobnosti sa utvrđenom invalidnošću, može prouzrokovati povreda na službi, profesionalna bolest, povreda van službe i bolest.

(5) Utvrđivanje promijenjene radne sposobnosti vrši nadležni organ za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja, odnosno ocjenu radne sposobnosti.

(6) Promjena zdravstvenog stanja, koja dovodi do gubitka ili promjene radne sposobnosti službenika sudske policije za obavljanje poslova službenika sudske policije, može se konstatovati i u vezi sa članom 8. ovog pravilnika.

(7) Ukoliko nadležna zdravstvena ustanova vršeci zdravstveni pregled iz člana 8. ovog pravilnika, utvrdi trajnu promjenu zdravstvenog stanja, službenik sudske policije će se sa ljekarskim uvjerenjem uputiti na utvrđivanje posebne radne sposobnosti u nadležni organ za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja, odnosno ocjenu radne sposobnosti.

(8) U slučaju utvrđivanja gubitka ili promijenjene radne sposobnosti službenik sudske policije ostvaruje prava u skladu sa Zakonom o PIO i ovim pravilnikom.

(9) Na osnovu zaprimljene konačne odluke nadležnog organa za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja, odnosno ocjene radne sposobnosti, Sudska policija će donijeti odluku o daljnjem statusu službenika sudske policije.

(10) Sudska policija je ovlaštena i dužna da vodi evidenciju službenika sudske policije kojima je utvrđen gubitak ili promjena radne sposobnosti.

Član 17.

(Povreda na službi ili profesionalna bolest)

(1) Pojam povrede na službi i profesionalne bolesti je utvrđen u Zakonu o PIO.

(2) Povreda na službi ili profesionalna bolest službenika sudske policije, neće štetno uticati na status i ostvarivanje prava iz radnog odnosa službenika sudske policije, niti mu zbog toga može prestati radni odnos.

(3) Povreda na službi ili profesionalna bolest službenika sudske policije se utvrđuju na osnovu odredbi Zakona o PIO i ovog pravilnika.

(4) Sudska policija je ovlaštena i dužna da vodi evidenciju sa okolnostima i vrstama nastalih povreda na službi i profesionalnih bolesti službenika sudske policije.

Član 18.

(Zaštita porodice sa djecom)

(1) Majka-službenik sudske policije uživa posebna prava prema važećim zakonima i međunarodnim propisima, i to:

- a) privremeni raspored za vrijeme trudnoće;
- b) porođajno odsustvo;

- c) rad sa polovinom punog radnog vremena nakon isteka porođajnog odsustva;
 - d) rad sa polovinom punog radnog vremena do tri godine života djeteta;
 - e) na odsustvo radi dojenja;
 - f) na porođajno odsustvo u slučaju gubitka djeteta;
- (2) Posebna prava iz stava (1) ovog člana, uživa i roditelj ili usvojioc djeteta-službenik sudske policije, prema važećim zakonima i međunarodnim propisima.

4. Nespojivost i sukob interesa

Član 19.

(Nespojivost aktivnosti i djelatnosti)

- (1) Službenik sudske policije ne može izvršavati aktivnosti ili obavljati djelatnosti koje su nespojive sa pozivom službenika sudske policije, a posebno:
- a) ne može biti nosiocem bilo kakve javne dužnosti;
 - b) ne može biti član političke stranke, niti slijediti upute političkih stranaka, niti u uniformi prisustvovati skupovima političkih stranaka ili drugim političkim skupovima, osim ukoliko je na službi;
 - c) ne može davati javne izjave niti na drugi način komentarisati rad i aktivnosti Sudske policije bez odobrenja rukovodioca;
 - d) ne može obavljati nikakvu dodatnu djelatnost uz naknadu, osim uz prethodno pribavljeno odobrenje glavnog zapovjednika.
- (2) Službenik sudske policije dat će ostavku kada se prijavi kao kandidat za izbornu javnu funkciju ili od trenutka kad je imenovan na položaj, bilo kojeg organa vlasti u BiH.
- (3) Odobrenje iz stava (1) tačka d) ovog člana, se izdaje na zahtjev službenika sudske policije i u zahtjevu moraju biti navedene sve poznate činjenice u vezi dodatne djelatnosti uz naknadu.
- (4) Sudska policija je ovlaštena i dužna da vodi evidenciju podnesenih zahtjeva i izdatih odobrenja o obavljanju dodatnih djelatnosti uz naknadu iz stava (3) ovog člana.

Član 20.

(Sukob interesa)

- (1) Službenik sudske policije je dužan pridržavati se Zakona o sukobu interesa i drugih propisa kojima se uređuje navedena materija.
- (2) Službenik sudske policije je dužan pravovremeno prijaviti eventualno postojanje sukoba interesa neposrednom rukovodiocu.
- (3) Propis o sprečavanju sukoba interesa u Sudskoj policiji, donosi predsjednik Vrhovnog suda, na prijedlog glavnog zapovjednika, a na osnovu opšteg propisa Vlade Federacije BiH.

III - UPRAŽNJENA RADNA MJESTA I PRVO PRISTUPANJE

Član 21.

(Upražnjena radna mjesta)

- (1) Utvrđivanje upražnjenih radnih mjesta u Sudskoj policiji vrši se po ukazanoj potrebi i u skladu sa materijalno finansijskim mogućnostima, vodeći računa da se održi propisani maksimum radnih mjesta i operativnost Sudske policije.
- (2) Upražnjena radna mjesta se mogu popunjavati na sljedeći način:
- a) javni konkurs - prvo pristupanje Sudskoj policiji;
 - b) putem internog premještaja ili unapređenja službenika sudske policije;
 - c) rasporedom na radno mjesto glavni zapovjednik.
- (3) Utvrđivanje upražnjenih radnih mjesta iz stava (1) ovog pravilnika, i odluku o načinu popune upražnjenih radnih mjesta iz stava (2) tač. a) i b) ovog pravilnika, donosi glavni zapovjednik.

Član 22.

(Nivo pristupa u prvom pristupanju)

Nivoi pristupa Sudskoj policiji u prvom pristupanju, u vezi sa članom 21. stav (2) tačka a) ovog pravilnika, mogu biti:

- a) prvi nivo pristupanja, za kandidate sa najmanje IV stepenom stručne spreme, za čin sudskog policajca;
- b) drugi nivo pristupa, za kandidate sa najmanje VI stepenom stručne spreme ili prvim ciklusom visokog obrazovanja Bolonjskog sistema studiranja (koje se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova), za čin mlađeg inspektora sudske policije.

Član 23.

(Opšte osnove za prvo pristupanje)

(1) Sudska policija promoviše prvo pristupanje Sudskoj policiji za najbolje prijavljene kandidate, te osigurava isključenje iz postupka kandidata koji ne ispunjavaju opšte i posebne uslove za pristupanje.

(2) Prvo pristupanje Sudskoj policiji se zasniva na:

- a) utvrđivanju upražnjenih radnih mjesta;
- b) javnom konkursu;
- c) prethodnom utvrđivanju opštih i posebnih uslova;
- d) transparentnom i pravičnom postupku izbora.

Član 24.

(Javni konkurs za prvo pristupanje)

(1) Javni konkurs za prvo pristupanje Sudskoj policiji mora sadržavati sve opšte i posebne uslove koje kandidat mora ispunjavati, a koji su propisani zakonom i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Sudske policije.

(2) Javni konkurs mora biti objavljen u najmanje tri dnevna lista sa teritorije BiH.

(3) Rok za podnošenje prijave na javni konkurs ne može biti kraći od 30 (Slovima: trideset) dana.

Član 25.

(Testiranje kandidata)

Kandidati koji ispunjavaju propisane opšte uslove i određene dodatne uslove za prvo pristupanje Sudskoj policiji, obavezno se testiraju iz sljedećih oblasti:

- a) test opšteg znanja, uključujući pismeni rad;
- b) test morfoloških karakteristika, fizičke i tjelesne sposobnosti;
- c) intervju;
- d) drugi oblici testiranja za koje se smatra da su potrebni ili opravdani.

Član 26.

(Komisija za izbor)

(1) Postupak popune upražnjenih radnih mjesta iz člana 21. stav (2) tačka a) ovog pravilnika, provodi komisija za izbor kandidata i prvo pristupanje Sudskoj policiji (U daljnjem tekstu: Komisija za izbor), koju imenuje glavni zapovjednik, uz prethodno pribavljenu saglasnost predsjednika Vrhovnog suda.

(2) Komisija za izbor, se sastoji od najmanje pet članova i sekretara, koji se imenuju iz reda službenika sudske policije, sa mandatom koji traje do okončanja postupka izbora kandidata.

(3) Članovi Komisije za izbor moraju imati isti ili viši čin od čina propisanog za radno mjesto koje se oglašava, a ne niži čin od mlađeg inspektora, dok Komisijom za izbor predsjedava službenik sudske policije sa najvišim činom.

(4) Sastav Komisije za izbor može biti izmijenjen ukoliko postoji razlog za izuzeće nekog od članova Komisije za izbor ili drugi razlog od suštinske važnosti.

(5) U slučaju iz stava (4) ovog člana, Komisija za izbor u novom sastavu nastaviti će sa započetim postupkom i preuzeti sve do tada utvrđene kriterije.

(6) Komisija za izbor odluke donosi u punom sastavu i sve odluke moraju biti donesene po principu

većine glasova, a pojedine radnje u postupku mogu provoditi i članovi komisije pojedinačno, ako se poslovníkom o radu Komisije za izbor tako odredi.

(7) O svom radu Komisija za izbor vodi zapisnik sa sjednice, koji se čuva kao sastavni dio dokumentacije, uključujući i dokumentaciju koja je bila osnov za donošenje odluka, a zapisnik potpisuju članovi komisije i sekretar.

(8) Komisija za izbor, nakon donošenja konačne odluke glavnom zapovjedniku dostavlja izvještaj o provedenom postupku izbora.

Član 27.

(Poslovi komisija za izbor)

(1) Komisija za izbor provodi propisani postupak izbora kandidata u skladu sa odredbama Zakona o sudskoj policiji i ovog pravilnika.

(2) Poslovi Komisije za izbor:

a) sačinjava poslovník o radu, interni oglas i prijavni obrazac;

b) vrši oglašavanje slobodnih radnih mjesta;

c) pregleda prijave kandidata i utvrđuje blagovremenost, pravilnost i uslove za pristup;

d) objavljuje listu kandidata prihvaćenih za daljnji postupak izbora i listu kandidata odbačenih/odbijenih iz daljnjeg postupka izbora;

e) utvrđuje sadržaj testa općeg znanja, uključujući pisani rad i testa tjelesne sposobnosti uz prethodno odobrenje glavnog zapovjednika;

f) obavlja testiranje kandidata;

g) objavljuje listu kandidata koji su pristupili testiranju sa rezultatima ostvarenim na testiranju;

h) obavlja intervju sa kandidatima;

i) utvrđuje konačan rezultat za svakog kandidata na osnovu ukupnog zbira rezultata ostavarenog na testiranju i intervju;

j) utvrđuje listu kandidata predloženih za pristupanje sa brojem bodova u skladu sa oglašenim brojem slobodnih radnih mjesta i sačinjava listu kandidata odbijenih za pristupanje sa brojem bodova, te iste čini dostupnim svim kandidatima koji su pristupili testiranju i intervju.

(3) Lista kandidata iz tačke j) ovog člana, komisija za izbor dostavlja glavnom zapovjedniku.

Član 28.

(Poslovník o radu)

(1) Komisija za izbor nakon imenovanja sačinjava poslovník o radu, na koji saglasnost daje glavni zapovjednik, a predsjednik Vrhovnog suda isti odobrava.

(2) Poslovník o radu, pored odredbi koji regulišu rad Komisije za izbor, mora sadržavati: opis upražnjenog radnog mjesta, opšte i dodatne uslove za pristupanje, oblasti testiranja, kriterije za bodovanje testova, radnje u postupku izbora, rokove u postupku, pravne lijekove i druge elemente koji su neophodni za pravilno i transparentno provođenje postupka izbora.

(3) Poslovník o radu Komisije za izbor se objavljuje uz javni oglas

Član 29.

(Javni oglas)

(1) Komisija za izbor uz poslovník o radu, sačinjava i javni oglas sa obrascem prijave, na koji saglasnost daje glavni zapovjednik, a predsjednik Vrhovnog suda iste odobrava.

(2) Javni oglas za popunu upražnjenih radnih mjesta sadrži sljedeće:

a) broj i opis upražnjenih radnih mjesta;

b) opšte uslove za konkretno radno mjesto;

c) posebne uslove za konkretno radno mjesto;

d) naziv dokumenta kojim se dokazuje posjedovanje konkretnog uslova;

e) oblast testiranja, teme, literaturu, norme i druge bitne elemente za testiranje;

f) rokove u postupku, mjesto i način podnošenja prijave;

g) način komunikacije kandidata sa Komisijom za izbor;

h) ostale informacije potrebne za provođenje postupka popune upražnjenih radnih mjesta.

Član 30.

(Isključenje iz postupka)

Kandidati koji ne dostave blagovremenu prijavu ili potpunu traženu dokumentaciju, koji ne ispunjavaju propisane opšte uslove i određene dodatne uslove, kao i kandidati koji ne prođu jedan od testova će biti isključeni iz daljnjeg postupka izbora.

Član 31.

(Obavještanje kandidata)

(1) O temama, literaturi, normama i drugim bitnim elementima za testiranje, te o terminima i mjestu provođenja testiranja i intervjua kandidati moraju biti prethodno pravovremeno obaviješteni.

(2) Obavještanje kandidata se provodi putem web stranice Sudske policije i oglasne table u sjedištu Sudske policije i osnovnih organizacionih jedinica Sudske policije ili na drugi pogodan način.

(3) Kandidat koji je učestvovao u proceduri izbora, na osnovu pismenog zahtjeva dostavljenoj Komisiji za izbor, ima pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na njegov status u postupku izbora.

Član 32.

(Žalba na liste)

(1) U roku od osam dana od dana upoznavanja sa listom iz člana 27. stav (2) tačka j) ovog pravilnika, svaki kandidat koji je učestvovao u postupku može, putem Komisije za izbor izjaviti žalbu glavnom zapovjedniku.

(2) Kada je izjavljena žalba iz stava (1) ovog člana, postupak odabira se obustavlja.

(3) Odluka glavnog zapovjednika donesena po žalbi iz stava (1) ovog člana, je konačna.

Član 33.

(Konačna lista)

(1) Kada glavni zapovjednik odluči o svim podnijetim žalbama podnijetim na listu iz člana 27. stav (2) tačka j) ovog pravilnika, Komisija za izbor upućuje kandidate predložene za pristupanje na utvrđivanje posebne zdravstvene sposobnosti i provođenje sigurnosnih provjera.

(3) Nakon okončane procedure utvrđivanja posebne zdravstvene sposobnosti i provođenja sigurnosnih provjera, Komisija za izbor sačinjava konačnu listu kandidata predloženih za pristupanje i istu dostavlja glavnom zapovjedniku, na donošenje konačne odluke o pristupanju.

IV – UGOVOR SA PRIPRAVNIKOM, STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I PRIPRAVNIČKI STAŽ

Član 34.

(Ugovor sa pripravnikom)

(1) Nakon provedene procedure izbora, a na osnovu odluke za pristupanje, donesene na osnovu konačne liste iz člana 33. stav (3) ovog pravilnika, odabrani kandidat pristupa Sudskoj policiji u svojstvu pripravnika sudske policije.

(2) Sudska policija sa pripravnikom sudske policije potpisuje poseban ugovor o međusobnim pravima i obavezama vezanim za stručno osposobljavanje, odnosno pripravnički staž, polaganje stručnog ispita i o pravima i obavezama nakon završenog pripravničkog staža i polaganja stručnog ispita.

(3) Poseban ugovor iz stava (2) ovog člana, se potpisuje za vrijeme trajanja stručnog osposobljavanja, odnosno pripravničkog staža i za vrijeme pripreme i polaganja stručnog ispita, do konačne odluke o stručnom ispitu.

(4) Ako pripravnik sudske policije svojom krivicom ne stupi na stručno osposobljavanje u utvrđenom roku po ugovoru, smatra se da ugovor sa pripravnikom sudske policije nije ni potpisan i Sudska policija u tom slučaju ima pravo odabrati sljedećeg kandidata sa bodovne liste iz člana 27. stav (2) tačka j) ovog pravilnika, za pristupanje Sudskoj policiji.

Član 35.

(Stručno osposobljavanje pripravnika)

- (1) Nakon potpisivanja posebnog ugovora sa pripravnikom sudske policije iz člana 34. stav (2) ovog pravilnika, pripravniku sudske policije se upućuje na stručno osposobljavanje.
- (2) Pripravnički staž, odnosno stručno osposobljavanje traje šest mjeseci.
- (3) Pripravnički staž, odnosno stručno osposobljavanje iz st. (1) i (2) ovog člana, se sastoji od osnovne obuke i praktične obuke.
- (4) Osnovna obuka iz stava (3) ovog člana, organizuje se putem kursa, seminara i drugih oblika obrazovanja, koju određuje predsjednik Vrhovnog suda, na prijedlog glavnog zapovjednika.
- (5) Nastavni plan i program osnovne obuke iz stava (4) ovog člana, donosi predsjednik Vrhovnog suda, po prethodno pribavljenom misljenju federalnog ministra unutrašnjih poslova i federalnog ministra pravde.
- (6) Praktična obuka iz stava (3) ovog člana, organizuje se u osnovnim i unutrašnjim organizacionim jedinicama Sudske policije uz nadzor rukovodioca osnovne organizacione jedinice i određenog mentora.
- (7) Nastavni plan i program praktične obuke iz stava (4) ovog člana, donosi glavni zapovjednik.

Član 36.

(Stručni ispit)

- (1) Pripravnik sudske policije je obavezan u roku od mjesec dana po proteku stručnog osposobljavanja, odnosno po isteku pripravničkog staža pristupiti polaganju stručnog ispita za sudskog policajca.
- (2) Stručni ispit za sudskog policajca polaže se pred komisijom koju imenuje predsjednik Vrhovnog suda.
- (3) Stručni ispit za sudskog policajca polaže se po programu za polaganje stručnog ispita za sudskog policajca, koga donosi predsjednik Vrhovnog suda, po prethodno pribavljenom misljenju federalnog ministra pravde.

Član 37.

(Prava i dužnosti pripravnika)

- (1) Pripravnik sudske policije za vrijeme trajanja stručnog osposobljavanja, odnosno pripravničkog staža, te za vrijeme pripreme i polaganja stručnog ispita, do konačne odluke o stručnom ispitu ima prava utvrđena posebnim ugovorom iz člana 34. stav (2) ovog pravilnika, a posebno na sljedeće:
 - a) smještaj i ishranu za vrijeme osnovne obuke;
 - b) uniformu i neophodnu opremu za osnovnu i praktičnu obuku;
 - c) literaturu potrebnu za stručno osposobljavanje;
 - d) praktičnu obuku pod nadzorom mentora u vezi sa poslovima i organizacijom Sudske policije;
 - e) novčanu naknadu u iznosu 80% osnovne plate radnog mjesta za koje se obučava;
 - f) doprinose na isplaćenu novčanu naknadu za obavezno zdravstveno i penzijsko osiguranje, te druge doprinose u skladu sa zakonom o doprinosima;
 - g) posebno kolektivno osiguranje za slučaj teže povrede na radu usljed nezgode ili za slučaj smrti;
 - h) odmor u toku radnog dana, dnevni odmor između dva uzastopna radna dana i sedmični odmor;
 - i) druga prava po osnovu rada utvrđena posebnim ugovorom iz stava (1) ovog člana.
- (2) Pripravnik sudske policije za vrijeme trajanja stručnog osposobljavanja, odnosno pripravničkog staža, te za vrijeme pripreme i polaganja stručnog ispita, do konačne odluke o stručnom ispitu ima dužnosti utvrđena posebnim ugovorom iz člana 34. stav (2) ovog pravilnika, a posebno je dužan sljedeće:
 - a) pravovremeno se informisati o aktivnostima i postupiti po naređenju rukovodioca stručnog obrazovanja i predavača;
 - b) prisustvovati stručnom obrazovanju i starati se da usvoji što više znanja i vještina neophodnih za obavljanje poslova i zadataka radnog mjesta za koje se obučava;
 - c) voditi računa o ličnom izgledu i izgledu uniforme, opreme, prostora, prostorija i sredstava;

d) pridržavati se pravila ponašanja ustanove u kojoj se provodi stručno obrazovanje i van nastavne aktivnosti;

e) pridržavati se opšte prihvaćenih normi ponašanja kako za vrijeme trajanja stručnog obrazovanja, tako i za vrijeme odsustva.

Član 38.

(Sankcionisanje pripravnika)

(1) Pripravnik sudske policije za vrijeme trajanja stručnog osposobljavanja, odnosno za vrijeme trajanja pripravničkog staža, u periodu određenom u posebnom ugovoru, može biti odgovoran i sankcionisan za djela koja počini svojom krivicom, a koja predstavljaju kršenje propisa, javnog poretka ili drugih društvenih vrijednosti.

(2) Pripravniku sudske policije se za povredu dužnosti može kao sankcija izreći pismena opomena ili prestanak posebno ugovorenog radnog odnosa.

(3) Pismena opomena se izriče za sljedeće povrede dužnosti:

a) ako je izostao sa stručnog obrazovanja neopravdano, do tri dana u mjesecu;

b) ako se nekorektno odnosi prema kolegama, građanima i drugim licima;

c) ako učestalo krši pravila radne discipline i ponašanja za vrijeme trajanja stručnog obrazovanja ili pripravničkog staža;

d) ako se prema povjerenim sredstvima i opremi ne odnosi savjesno, brižljivo i odgovorno;

e) ako je protiv njega od strane nadležnog organa podnesen zahtjev za utvrđivanje prekršajne odgovornosti, osim za prekršaje iz oblasti sigurnosti saobraćaja;

(4) Prestanak posebno ugovorenog radnog odnosa, kao sankcija pripravniku sudske policije se izriče za sljedeće povrede dužnosti:

a) ako su mu izrečene tri pismene opomene u vezi sa stavom (3) ovog člana;

b) ako je izostao sa stručnog obrazovanja kontinuirano, neopravdano, tri i više radnih dana;

c) ako se neetički i nemoralno odnosi prema kolegi, rukovodiocu obuke, predavaču ili mentoru;

d) ako je protiv njega od strane nadležnog organa pravosnažno utvrđena prekršajna odgovornost, osim za prekršaje iz oblasti sigurnosti saobraćaja;

e) ako je zadržan, pritvoren ili su mu određene mjere sigurnosti, odnosno ako je protiv njega donesena tužilačka odluka o sprovođenju istrage ili je protiv njega pokrenut krivični postupak od strane nadležnog organa.

(5) Postupak utvrđivanja odgovornosti pripravnika sudske policije provodi službenik sudske policije kojeg u svakom konkretnom slučaju odredi glavni zapovjednik i u postupku je dužan utvrditi činjenice kojima se dokazuje inkriminisana radnja, odnosno povreda dužnosti.

(6) Sankciju iz stava (2), (3) i (4) ovog člana, pripravniku sudske policije izriče glavni zapovjednik, na prijedlog službenika sudske policije koji je provodio postupak utvrđivanja odgovornosti, a nakon provedenog postupka utvrđivanja odgovornosti.

(7) Pripravnik sudske policije protiv odluke iz stava (6) ovog člana, putem glavnog zapovjednika, u roku od osam dana ima pravo žalbe predsjedniku Vrhovnog suda. Žalba ne odlaže izvršenje odluke.

Član 39.

(Nadoknada troškova stručnog osposobljavanja)

Pripravnik sudske policije koji je u skladu sa ovim pravilnikom i posebnim ugovorom upućen na stručno osposobljavanje, odnosno za vrijeme trajanja pripravničkog staža, koji samovoljno napusti stručno osposobljavanje ili pripravnički staž ili je svojom krivicom isključen sa stručnog osposobljavanja ili pripravničkog staža, nadoknadit će Sudskoj policiji troškove, cjelokupnog iznosa stručnog osposobljavanja.

**V – POSTAVLJENJE, PROBNI RAD, RASPOREĐIVANJE, INTERNI I EKSTERNI
PREMJEŠTAJ, UNAPREĐENJE, VIŠAK, OCJENJIVANJE, POHVALJIVANJE
I NAGRAĐIVANJE**

Član 40. **(Postavljenje)**

Po uspješnom okončanju stručnog obrazovanja, odnosno pripravničkog staža i položenog stručnog ispita, glavni zapovjednik za pripravnika sudske policije donosi odluku o dodjeli čina i rješenje o postavljenju na radno mjesto službenika sudske policije.

Član 41. **(Probni rad)**

(1) Osoba koja je prvi put postavljena na radno mjesto službenika sudske policije je na probnom radu.

(2) Probni rad službenika sudske policije obuhvaća uvođenje u posao i radno razdoblje koje ukupno traje 12 (Slovima: dvanaest) mjeseci.

(3) Za organizaciju, kontinuirano praćenje i evidentiranje aktivnosti službenika sudske policije za vrijeme probnog rada, odgovoran je rukovodilac osnovne organizacione jedinice ili drugi rukovodilac kojeg odredi glavni zapovjednik.

(4) U slučaju da službenik sudske policije na probnom radu bude privremeno spriječen za obavljanje probnog rada zbog bolovanja, porodijskog odsustva, odnosno iz drugog opravdanog razloga, trajanje probnog rada produžit će se za onoliko vremena koliko je trajala opravdana privremena spriječenost za obavljanje probnog rada.

(5) Za vrijeme probnog rada službenik sudske policije obavlja poslove i primjenjuje ovlaštenja i sredstva prinude utvrđena Zakonom o sudskoj policiji i podzakonskim propisima.

Član 42. **(Ocjena probnog rada)**

(1) Za ocjenu probnog rada službenika sudske policije odgovoran je rukovodilac osnovne organizacione jedinice ili drugi rukovodilac kojeg odredi glavni zapovjednik.

(2) Odnos prema službi i postavljenim zadacima službenika sudske policije za vrijeme probnog rada se kontinuirano prati i evidentira.

(3) O ocjeni probnog rada neposredni rukovodilac sačinjava prijedlog ocjene rada, a rukovodilac osnovne organizacione jedinice donosi rješenje o ocjeni probnog rada.

(4) Ocjena probnog rada se iskazuje pojmom: „dobar“, „zadovoljava“ ili „ne zadovoljava“.

(5) U slučaju da ocjena probnog rada bude:

a) „dobar ili “zadovoljava”, Sudska policija potvrđuje zapošljavanje službenika sudske policije;

b) “ne zadovoljava”, Sudska policija, nakon konačne odluke o ocjeni donosi rješenje o prestanku radnog odnosa za službenika sudske policije i isti gubi status službenika sudske policije, bez prava na naknadu zbog otpuštanja.

(6) O ocjeni probnog rada rukovodilac organizacione jedinice, koji je donio odluku o ocjeni probnog rada izvještava glavnog zapovjednika.

(7) Službenik sudske policije protiv rješenja o ocjeni iz stava (3) tačka b) ovog člana, ima pravo, putem rukovodioca osnovne organizacione jedinice, podnijeti žalbu glavnom zapovjedniku, u roku od 15 (Slovima: petnaest) dana, od dana prijema rješenja o ocjeni.

Član 43. **(Raspored, interni premještaj i unapređenje)**

(1) Za vrijeme radnog odnosa u Sudskoj policiji službenik sudske policije će biti stalno raspoređen na radno mjesto u osnovnoj organizacionoj jedinici, unutar Sudske policije, utvrđeno u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Sudske policije.

(2) Službenik sudske policije se stalno raspoređuje na radno mjesto u skladu sa dodijeljenim mu činom i drugim uslovima utvrđenim pozitivnim propisima.

(3) Službenik sudske policije može biti interno premješten ili unaprijeđen u skladu sa odgovarajućim odredbama Zakona o sudskoj policiji, Uredbe o činovima službenika sudske

policije, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji, Procedura o internom premještanju i unapređenju i ovog pravilnika.

Član 44.

(Raspored u inostranstvo)

(1) Kada interes Sudske policije to zahtjeva, službenik sudske policije se može rasporediti na rad izvan područja BiH u okviru svojih redovnih dužnosti ili u okviru saradnje sa inostranim nadležnim tijelima ili međunarodnim organizacijama.

(2) Raspored u inostranstvo moguć je samo uz odobrenje glavnog zapovjednika i saglasnost službenika sudske policije.

(3) Raspored iz stava (1) ovog člana, vrši se u skladu sa propisima koje donosi organ nadležan za regulisanje takvih pitanja u skladu sa Ustavom BiH i drugim propisima.

(4) Modaliteti takvog rasporeda utvrđuju se u dogovoru između Sudske policije i navedenog nadležnog organa.

Član 45.

(Eksterni premještaj u drugi policijski organ)

(1) Službenik sudske policije iz razloga potreba za obavljanjem određenih poslova i aktivnosti može biti privremeno eksterno premješten u drugi policijski organ u BiH, na upražnjeno radno mjesto u istom činu.

(2) Privremeni eksterni premještaj u drugi policijski organ se može odrediti na mandat od najduže četiri godine i moguće ga je obnoviti samo u drugom uzastopnom mandatnom periodu.

(3) Tokom trajanja privremenog eksternog premještaja, prava i obaveze iz radnog odnosa službenika sudske policije u Sudskoj policiji miruju, a prava iz radnog odnosa službenik sudske policije ostvaruje u policijskom organu u koji je privremeno eksterno premješten.

(4) Eksterni premještaj moguć je samo uz saglasnost službenika sudske policije, glavnog zapovjednika i rukovodioca policijskog organa u koji se službenik sudske policije eksterno premješta.

Član 46.

(Višak)

(1) Višak službenika sudske policije se može pojaviti u slučaju:

a) reorganizacije ili smanjenja obima poslova Sudske policije;

b) kada je konačnom odlukom nadležnog organa utvrđena promjena radne sposobnosti u vezi sa članom 16. stav (9) ovog pravilnika;

c) kada je konačnom odlukom nadležnog organa utvrđeno postojanje sigurnosne smetnje za pristup tajnim podacima u vezi sa članom 7. stav (3) ovog pravilnika.

(2) Za službenika sudske policije, za koga se utvrde neke od okolnosti iz stava (1) ovog člana se donosi rješenje o obavljanju drugih pratećih poslova i zadataka, a u skladu sa njegovom kvalifikacijom, radnom i zdravstvenom sposobnošću, do donošenja konačne odluke.

(3) Službenika sudske policije se može proglasiti viškom samo onda kada taj službenik sudske policije ne može biti u istom činu, interno ili eksterno premješten u skladu sa odredbama zakona i podzakonskih propisa.

(4) Ukoliko ne postoji mogućnost internog ili eksternog premještaja iz stava (2) ovog člana, službeniku sudske policije koji je proglašen viškom, putem Vlade Federacije BiH može biti sporazumno ponuđen premještaj na radno mjesto policijskog službenika, namještenika ili državnog službenika u organu uprave na teritoriji Federaciji BiH, u skladu sa uslovima, ako takvo radno mjesto postoji upražnjeno ili prijevremeno penzionisanje u skladu sa odgovarajućim zakonima.

(5) U slučaju nastanka viška službenika sudske policije u slučaju iz stava (1) tačka a) ovog člana, Sudska policija mora konsultovati sindikat o daljnjoj proceduri zbrinjavanja viška službenika sudske policije i postupiti u skladu sa odredbama Granskog kolektivnog ugovora.

(6) Ukoliko ne postoji mogućnost utvrđena u st. (3) i (4) ovog člana, Sudska policija će službenika sudske policije koji je proglašen viškom otpustiti iz Sudske policije.

(7) Izuzetno od stava (6) ovog člana, službenik sudske policije se neće otpustiti iz Sudske policije, ukoliko mu nedostaje najviše pet godina do ostvarenja uslova za mirovinu.

(8) Protiv odluke iz stava (6) ovog člana, službenik sudske policije može, putem glavnog zapovjednika izjaviti žalbu predsjedniku Vrhovnog suda u roku od 15 (Slovima: petnaest) dana od dana prijema odluke.

(9) Vlada Federacije BiH podzakonskim aktom utvrđuje proceduru koja se mora slijediti u slučaju pojavljivanja viška službenika sudske policije iz stava (1) ovog člana, i proceduru koja se mora slijediti za slučaj premještaja iz stava (4) ovog člana.

Član 47.

(Ocjenjivanje)

(1) Sudska policija najmanje jednom godišnje ocjenjuje rad svih službenika sudske policije kako bi se utvrdio neophodan nivo obučenosti i osposobljenosti za profesionalno obavljanje poslova i zadataka iz nadležnosti Sudske policije za vrijeme prisustva na službi.

(2) Ocjenjivanje rada preduzima se radi:

- a) osiguravanja djelotvornog sredstva za procjenu rada službenika sudske policije;
- b) poticanja službenika sudske policije da iskažu maksimum svojih sposobnosti;
- c) identificiranja nedostataka u radu i problema iz bilo kojeg područja rada, a koje treba otkloniti;
- d) priznavanja izvanrednih rezultata rada i postavljanja novih radnih ciljeva.

(3) Ocjene rada službenika sudske policije su :

- a) ne zadovoljava;
- b) zadovoljava;
- c) dobar;
- d) vrlo dobar;
- e) odličan.

(4) Ocjenjivanje rada službenika sudske policije raspoređenih u odjeljenjima vrši rukovodilac osnovne organizacione jedinice sudske policije na prijedlog rukovodioca unutrašnje organizacione jedinice.

(5) Ocjenjivanje rada službenika sudske policije raspoređenih u sektorima vrši glavni zapovjednik na prijedlog rukovodioca sektora.

(6) Ocjenjivanje rukovodioca odjeljenja i rukovodioca sektora vrši glavni zapovjednik na prijedlog rukovodioca sektora, dok ocjenjivanje rada glavnog zapovjednika vrši predsjednik Vrhovnog suda.

(7) Propis o postupku, kriterijima, podkriterijima, načinu testiranja, sadržaju obrazca prijedloga ocjene i drugi elementi bitni za godišnje ocjenjivanje službenika sudske policije utvrđuju se propisom o ocjenjivanju koji donosi predsjednik Vrhovnog suda, na prijedlog glavnog zapovjednika.

Član 48.

(Pohvale, nagrade, priznanja)

(1) Službeniku sudske policije za izvanredne rezultate u radu, podsticaj uspješnosti rada, te priznanje za istaknuto djelovanje može biti dodjeljena pohvala, nagrada ili priznanje.

(2) Sudska policija je ovlaštena i dužna da vodi evidenciju dodijeljenih pohvala, nagrada i priznanja.

(3) Propis o vrsti, uslovima, postupku dodjele pohvala, evidentiranju nagrada i priznanja službenicima sudske policije, donosi predsjednik Vrhovnog suda, na prijedlog glavnog zapovjednika.

VI – RADNI USLOVI, RADNO VRIJEME, RASPORED RADA, PREKOVREMENI RAD, PRIPRAVNOST ZA RAD-PASIVNO DEŽURSTVO I OBAVEZA JAVLJANJA

Član 49.

(Mjesto rada)

(1) Mjesto rada je lokacija ili teritorijalno područje na kojoj je službenik sudske policije obavezan izvršavati poslove i zadatke po sačinjenom rasporedu rada i uputama datim od strane neposrednog rukovodioca.

(2) U pravilu mjesto rada iz stava (1) ovog člana, je lokacija ili teritorijalno područje u Federacije BiH, odnosno lokacija ili teritorijalno područje na kome osnovna organizaciona jedinica u koju je

stalno raspoređen službenik sudske policije u vezi sa rješenjem iz člana 43. ovog pravilnika, ima mjesnu ili stvarnu nadležnost.

(3) Izuzetno od st. (1) i (2) ovog člana, mjesto rada je lokacija ili teritorijalno područje na cjelokupnom teritoriju BiH.

Član 50.

(Kontinuitet izvršenja poslova i radnog angažovanja)

(1) Sudska policija u skladu sa nadležnostima, ovlaštenjima i obavezama osigurava neophodno potreban kontinuitet u izvršenju poslova i redovnog radnog angažovanja, svih 24 (Slovima: dvadesetčetiri) sata dnevno.

(2) Iz razloga navedenih u stavu (1) ovog člana, službenici sudske policije su dužni da po rasporedu rada kontinuirano obavljaju redovne ili vanredne radne aktivnosti:

a) noću, odnosno između 22,00h i 07,00h;

b) subotama i nedjeljama;

c) u dane državnog praznika, koji su po zakonima Federacije BiH, proglašeni kao neradni dani.

(3) Kontinuitet u izvršenju poslova se postiže adekvatnim planiranjem redovnog radnog angažovanja, na način da se rasporedom rada planira upotreba različitih vrsta redovnog radnog angažovanja i preraspoređenog radnog vremena.

Član 51.

(Redovno radno vrijeme)

(1) Redovno radno vrijeme službenika sudske policije je vremensko razdoblje u kome službenik sudske policije vrši službu, odnosno u kome je službenik sudske policije obavezan izvršavati poslove i zadatke po rasporedu rada i uputama neposrednog rukovodioca.

(2) U redovno radno vrijeme iz stava (1) ovog člana, ne ulazi vrijeme eventualno potrebno za pripremu za obavljanje poslova i zadataka, vrijeme eventualno potrebno za razduženje, kao ni određena pripravnost za rad-pasivno dežurstvo.

(3) Izuzetno od stava (2) ovog člana, u redovno radno vrijeme ulazi period eventualno potreban za upoznavanje sa posebnim planom za izvršenje operativnih aktivnosti označenih stepenom složenosti B, C ili D, određenih na osnovu Pravilnika o izvršenju poslova i rukovođenju u Sudskoj policiji.

(4) Sudska policija je ovlaštena i dužna da u osnovnim i unutrašnjim organizacionim jedinicam vodi evidenciju vremena provedenog na službi, po vrstama radnog vremena, za svakog službenika sudske policije.

Član 52.

(Redovno puno radno vrijeme)

(1) Prosječno redovno puno radno vrijeme je 40 (Slovima: četrdeset) sati sedmično, što uključuje odmor u toku radnog dana.

(2) Uobičajeno radno vrijeme je osam sati dnevno.

(3) Rukovodilac osnovne organizacione jedinice može odrediti drugačije radno vrijeme u sljedećim slučajevima:

a) kada je potreban kontinuitet rada;

b) kada se određeni zadaci moraju izvršiti u određenim rokovima ili u planiranom vremenskom periodu.

Član 53.

(Vrste redovnog radnog vremena)

Službenik sudske policije u okviru rasporeda rada obavlja poslove i zadatke po sljedećim vrstama redovnog radnog vremena:

a) rad u osmosatnom radnom vremenu, koji podrazumijeva radno angažovanje službenika sudske policije u uobičajenom osmosatnom radnom vremenu, koje se ponavlja na dnevnim ili sedmičnim ili mjesečnim periodima u pravilu u prijedopodnevnim satima;

b) rad u smjeni, koji podrazumijeva angažovanje službenika sudske policije na način da se

službenik sudske policije u sedmičnom ili mjesečnom periodu, na istim ili sličnim poslovima smjenjuje u obavljanju službe, a može biti organizovan u različitim vremenskim razdobljima;

c) rad u turnusu, koji podrazumijeva angažovanje službenika sudske policije na način da službenik sudske policije u sedmičnom ili mjesečnom periodu, na istim ili sličnim poslovima smjenjuje u obavljanju službe, u trajanju od 12 (Slovima: dvanaest) sati rada, u dva različita vremenska razdoblja, odnosno u dnevni-prvi turnus i noć-drugi turnus;

d) rad u dvodjelnom radnom vremenu, koji podrazumijeva angažovanje službenika sudske policije na način da se služba dijeli na dva dijela, u trajanju dijela službe od najmanje četiri, gdje ukupno dnevna služba traje najduže 12 (Slovima: dvanaest) sati, a da između dijelova službe odmor bude najmanje dva sata.

Član 54.

(Preraspodijeljeno radno vrijeme)

(1) Obzirom na prirodu posla kojeg obavljaju službenici sudske policije, redovno radno vrijeme, utvrđeno po vrstama se može preraspodijeliti, tako da tokom jednog razdoblja traje duže, a tokom drugog razdoblja kraće od redovnog punog radnog vremena.

(2) Kod preraspodjele redovnog punog radnog vremena utvrđenog po vrstama, prosječno puno radno vrijeme ne može biti duže od 52 (Slovima: pedesetdva) sata sedmično.

(3) Kada je uvedena preraspodjela radnog vremena, prosječno radno vrijeme tokom kalendarske godin, ne može biti duže od predviđenog redovnog punog radnog vremena.

(4) U pravilu, o preraspodjeli radnog vremena utvrđenog po vrstama, službenici sudske policije trebaju biti upoznati rasporedom rada.

Član 55.

(Raspored rada)

(1) Raspored rada predstavlja plan izvršenja predviđenih poslova i zadataka i upotrebe ljudskih i materijalnih resursa za naredni dan, odnosno za naredna 24 (Slovima: dvadesetčetiri) sata ili duži period.

(2) Službenici sudske policije se putem rasporeda rada upoznaju sa planiranim angažovanjem za naredni period.

(3) Rukovodioc osnovne organizacione jedinice, uz prijedlog rukovodilaca unutrašnje organizacione jedinice, na kraju tekućeg radnog dana sačinjava raspored rada za naredni dan, te sa istim po pravilu upoznaje službenike sudske policije.

(4) Službenici sudske policije su dužni svakodnevno se informisati o rasporedu rada za naredni dan.

(5) Raspored rada kao plan aktivnosti i angažovanja ljudskih i materijalnih resursa je podložan izmjenama u zavisnosti od više sile, iznenadnog povećanja ili smanjenja obima posla i iznenadnog i neplaniranog odsustva ili prisustva službenika sudske policije.

(6) Rekapitulacija rasporeda rada predstavlja izvještaj o provedenim aktivnostima i o angažovanim ljudskim i materijalnim resursima po prethodnom dnevnom rasporedu.

(7) Rukovodilac osnovne organizacione jedinice kontinuirano vrši analizu provedenih aktivnosti i angažovanja ljudskih i materijalnih resursa za protekli period u svrhu pravovremenog i adekvatnog planiranja aktivnosti i adekvatne upotrebe ljudskih i materijalnih resursa za naredni period.

(8) Periodični raspored rada se sačinjava po potrebi orjentaciono za sedmični ili mjesečni period, u svrhu adekvatnog i pravovremenog planiranja ljudskih i materijalnih resursa za naredni period.

(9) Osnovne organizacione jedinice su ovlaštene i dužne voditi evidenciju radnog angažovanja službenika sudske policije, koje su propisane pozitivnim propisima.

(10) Sudska policija sačinjava jednoobrazan obrazac rasporeda rada, a osnovne organizacione jedinice sačinjavaju i čuvaju rasporede rada u skladu sa pravilima kancelarijskog i arhivskog poslovanja.

Član 56.

(Prekovremeni rad)

(1) Prekovremenim radom se smatra rad koji je duži od rasporedom rada planiranog dnevnog, sedmičnog ili mjesečnog punog redovnog radnog vremena.

(2) Prekovremeni rad se naređuje od strane neposrednog rukovodioca, a isti izvršava od strane službenika sudske policije u slučajevima više sile (požar, poplava, zemljotres, protesti i sl.), iznenadnog i neplaniranog povećanja obima posla i u drugim slučajevima neophodne potrebe.

(3) U pravilu prekovremeni rad može trajati četiri sata dnevno ili do izvršenja započete službene aktivnosti, a najviše 21 (Slovima: dvadesetjedan) sat sedmično.

(4) Službenik sudske policije ima pravo na novčanu naknadu za prekovremeni rad ili da mu se umjesto novčane naknade, na njegov zahtjev odobri srazmjerno kompenzacijsko odsustvo za prekovremene sate ostvarene u kalendarskoj sedmici ili kalendarskom mjesecu, odnosno u obračunskom periodu.

(5) Kompenzacijsko odsustvo odobrava rukovodilac osnovne organizacione jedinice, na osnovu zahtjeva službenika sudske policije, na način da svaki sat ostvarenog prekovremenog rada uvećava za 30%.

(6) Kompenzacijsko odsustvo iz st. (4) i (5) ovog pravilnika, se u pravilu treba iskoristiti u periodu od naredna tri mjeseca od obavljenog prekovremenog rada.

(7) Rukovodilac osnovne organizacione jedinice, na osnovu naredbi o prekovremenom radu za mjesečne periode donosi rješenje o ukupnom trajanju prekovremenog rada i načinu nadoknade prekovremenih sati za kalendarski mjesec, odnosno za obračunski period.

(8) Sudska policija je ovlaštena i dužna da u osnovnim i unutrašnjim organizacionim jedinicama vodi evidenciju o prekovremenom radu za svakog službenika sudske policije.

(9) Osnovne organizacione jedinice Sudskoj policiji dostavljaju izvještaj o prekovremenim satima za kalendarski mjesec, odnosno za obračunski period.

Član 57.

(Pripravnost za rad-pasivno dežurstvo)

(1) Pripravnost za rad-pasivno dežurstvo podrazumijeva obavezu službenika sudske policije da pored aktivnosti određenih rasporedom rada, prema planu pripravnosti za rad-pasivnog dežurstva u tačno određenom periodu, u vrijeme dnevnog ili sedmičnog odmora ili vrijeme državnog praznika ili neradnog dana, na datoj adresi ili dostupan na datom sredstvu komunikacije, bude spreman da se po pozivu nadležnog rukovodnog, zbog iznenadnih i neplaniranih poslova u što kraćem roku, stavi na raspolaganje u mjestu rada ili na drugom mjestu koje se odredi, odnosno da u razumnom vremenskom periodu preduzme intervenciju, radnju ili drugu sličnu aktivnost u cilju pravovremenog izvršenja poslova i zadataka.

(2) Vrijeme pripravnosti za rad-pasivnog dežurstva ne ulazi u radno vrijeme, a rad ostvaren angažovanjem iz pripravnosti za rad-pasivnog dežurstva ulazi u radno vrijeme i evidentira se kao prekovremeni rad.

(3) Osnovne organizacione jedinice sačinjavaju plan pripravnosti za rad-pasivnog dežurstva, na način da na osnovu analize izvršenja poslova i zadataka iz prethodnog perioda, planiraju za hitne i prijeko potrebne intervencije, dovoljan broj službenika sudske policije raspoređenih u osnovnoj organizacionoj jedinici za pripravnost za rad-pasivno dežurstvo za radnu sedmicu ili kalendarski mjesec.

(4) Izuzetno od stava (3) ovog člana, pripravnost za rad-pasivno dežurstvo za radnu sedmicu ili kalendarski mjesec se može organizovati u jednoj osnovnoj organizacionoj jedinici za dvije ili više osnovnih organizacionih jedinica.

(5) Koordinaciju i usmjeravanje aktivnosti kada se vrši angažovanje službenika sudske policije iz pripravnosti za rad-pasivnog dežurstva, vrše dežurni operativni službenici Sudske policije.

(6) Sudska policija je ovlaštena i dužna da u osnovnim organizacionim jedinicama sačinjava plan pripravnosti za rad-pasivno dežurstvo i vodi evidenciju o angažovanju iz pripravnosti za rad-pasivnog dežurstva.

Član 58.

(Obaveza javljanja na službu)

(1) Službenik sudske policije obavezan se pravovremeno interesovati o planiranom rasporedu rada i javiti se na službu, kako za vrijeme redovnog rada tako i po povratku sa odsustva, kako bi radne aktivnosti poduzeo u planirano vrijeme.

(2) Službenik sudske policije se u slučajevima više sile, iznenadnog i neplaniranog povećanja obima posla i u drugim slučajevima neophodne potrebe, može pozvati u službu, iako se po rasporedu rada nalazi na odmoru ili se ne nalazi na planu pripravnosti za rad-pasivnom dežurstvu.

(3) U vezi sa stavom (2) ovog člana, a u slučaju izuzetno važnih i opravdanih razloga službeniku sudske policije se može prekinuti korištenje odobrenog plaćenog godišnjeg odmora. U tom slučaju službenik sudske policije ima pravo na nadoknadu za putne i druge troškove koji su nastali prekidanjem korištenja plaćenog godišnjeg odmora.

(4) Službenik sudske policije u slučaju ratnog stanja, ugroženog stanja sigurnosti ili vanrednog stanju proglašenog iz razloga prirodne nepogode, tehničko-tehnološke nesreće i druge nesreće, na području Federacije BiH, kantona ili općine je dužan na pogodan način javiti se u organizacionu jedinicu Sudske policije u kojoj je raspoređen ili u najbližu organizacionu jedinicu Sudske policije u cilju angažovanja u skladu sa zakonima i podzakonskim propisima koji uređuje oblast odbrane i sigurnosti.

VII - ODMOR I ODSUSTVA

Član 59.

(Vrste odmora)

U pravilu, prilikom planiranja i angažovanja ljudskih resursa rukovodioci osnovnih organizacionih jedinica su dužni službenicima sudske policije osigurati propisano vrijeme za odmor u toku službe, odmor između dvije uzastopne službe, sedmični odmor i godišnji odmor.

Član 60.

(Odmor u toku službe)

(1) Službenik sudske policije koji radi u punom redovnom radnom vremenu, više od četiri sata u kontinuitetu, ima pravo na odmor u toku službe u trajanju od 30 (Slovima: trideset) minuta, neprekidno.

(2) Odmor u toku službe se koristi po odobrenju neposrednog rukovodioca, a termin korištenja istoga je uslovljen potrebama izvršenja planiranih poslova i zadataka.

(3) Odmor u toku službe se ne može koristiti na početku i na kraju službe.

(4) Odmor iz stava (1) ovog člana, uračunava se u radno vrijeme.

Član 61.

(Dnevni odmor)

(1) Službenik sudske policije ima pravo na dnevni odmor između dve uzastopne službe u trajanju od najmanje 12 (Slovima: dvanaest) sati, neprekidno.

(2) Izuzetno od stava (1) ovog člana, ako je neophodno zbog potreba službe dnevni odmor se može prekinuti, a isti će se omogućiti nakon završetka angažovanja.

Član 62.

(Sedmični odmor)

(1) Službenik sudske policije ima pravo na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 (Slovima: dvadesetčetiri) sata, neprekidno.

(2) Izuzetno od stava (1) ovog člana, ako je neophodno da službenik sudske policije bude angažovan na dan svog sedmičnog odmora, osigurava mu se jedan dan odmora nakon završetka angažovanja na dan svog sedmičnog odmora.

Član 63.

(Godišnji odmor)

(1) Službenik sudske policije ima pravo na najmanje 20 (Slovima: dvadeset), a najviše 36 (Slovima: tridesetšest) radnih dana plaćenog godišnjeg odmora za svaku kalendarsku godinu.

(2) Dužina plaćenog godišnjeg odmora određena u stavu (1) ovog člana, za službenika sudske policije utvrđuje se prema sljedećem osnovu i mjerilu:

a) Godine efektivnog radnog staža	Radni dani
od 6 mjeseci do 3 godine	20
više od 3 do 6 godina	22
više od 6 do 9 godina	24
više od 9 do 12 godina	26
više od 12 do 15 godina	28
više od 15 do 18 godina	30
više od 18 do 22 godina	32
više od 22 do 26 godina	34
više od 26 godina	36

b) Prema odluci rukovodioca, a kao nagrada za izvanredne rezultate rada, službenik sudske policije ima pravo na dva dodatna radna dana plaćenog godišnjeg odmora.

(3) Dužina plaćenog godišnjeg odmora za kalendarsku godinu se utvrđuje na dan donošenja rješenja o godišnjem odmoru za tu kalendarsku godinu.

(4) U dane plaćenog godišnjeg odmora ne računaju se: subota, nedjelja, praznici, vrijeme privremene spriječenosti za rad iz zdravstvenih razloga, vrijeme porodiljskog odsustva i drugi neradni dani.

(5) Službenik sudske policije stiče pravo na plaćeni godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

(6) Ako službenik sudske policije nije stekao pravo na plaćeni godišnji odmor u smislu stava (5) ovog člana, ima pravo na dva dana plaćenog godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada.

Član 64.

(Raspored korištenja plaćenog godišnjeg odmora)

(1) Raspored korištenja plaćenih godišnjih odmora se utvrđuje u planu korištenja plaćenih godišnjih odmora, koji se sačinjava u osnovnim organizacionim jedinicama do kraja tekuće godine za narednu kalendarsku godinu.

(2) Službeniku sudske policije može se promijeniti termin planiranog korištenja plaćenih godišnjih odmora zbog potreba službe ili po obrazloženom zahtjevu službenika sudske policije. Prioritet kod određivanja termina korištenja godišnjeg odmora ima izvršenje poslova i zadataka.

(3) Odluka o terminu korištenja plaćenog godišnjeg odmora, na osnovu plana korištenja plaćenih godišnjih odmora, donosi se najmanje sedam dana ranije.

(4) Službenik sudske policije može iskoristiti svoj plaćeni godišnji odmor u cijelosti ili u dva dijela. Prvi dio plaćenog godišnjeg odmora se koristi bez prekida u trajanju od najmanje 12 (Slovima: dvanaest) radnih dana, tokom kalendarske godine, a drugi dio se koristi najkasnije do 30. juna naredne godine.

(5) Službenik sudske policije koji ne započne korištenje plaćenog godišnjeg odmora u kalendarskoj godini za koju je predviđen plaćeni godišnji odmor, nema pravo na korištenje drugog dijela plaćenog godišnjeg odmora u narednoj kalendarskoj godini.

(6) Službenik sudske policije ima pravo koristiti jedan dan plaćenog godišnjeg odmora kad on to želi, uz obavezu da podnese zahtjev najmanje tri dana prije njegovog korištenja.

(7) Službenik sudske policije se ne može odreći prava na plaćeni godišnji odmor, niti mu se može uskratiti pravo na korištenje plaćenog godišnjeg odmora, niti mu se izvršiti isplata naknade umjesto korištenja plaćenog godišnjeg odmora.

(8) Izuzetno od stava (7) ovog člana, a u slučaju prestanka radnog odnosa, Sudska policija je dužna službeniku sudske policije koji nije iskoristio cijeli ili dio godišnjeg odmora krivicom Sudske policije, isplatiti naknadu umjesto korištenja godišnjeg odmora u iznosu koji bi dobio da je koristio godišnji odmor.

(9) Sudska policija u osnovnim organizacionim jedinicama vodi evidenciju o iskorištenom plaćenom godišnjem odmoru za svakog službenika sudske policije.

(10) Službenik sudske policije koji je u toku kalendarske godine koristio pravo na plaćeni godišnji odmor, ima pravo na regres za godišnji odmor u skladu sa propisom o plaćama i naknadama.

Član 65.
(Plaćeno odsustvo)

- (1) Službenik sudske policije ima pravo na plaćeno odsustvo do sedam radnih dana u jednoj kalendarskoj godini, u slijedećim slučajevima:
- a) smrt člana uže porodice: do tri radna dana;
 - b) smrt srodnika: do dva radna dana;
 - c) njega člana uže porodice: do tri radna dana;
 - d) rođenje djeteta: do tri radna dana;
 - e) sklapanje braka: do pet radnih dana;
 - f) selidba: do dva radna dana;
 - g) dobrovoljnog darivanja krvi: jedan dan za svako darivanje;
 - h) učešća u sportskim i kulturnim događajima od interesa za Sudsku policiju: do pet radnih dana;
 - i) u drugim slučajevima predviđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.
- (2) Službenik sudske policije ima pravo na plaćeno odsustvo sa rada u trajanju od najmanje pet radnih dana za pripremanje i polaganje stručnog ispita ili drugog ispita koji predstavlja uslov za obavljanje poslova radnog mjesta na koje je raspoređen.
- (3) Službenik sudske policije koji se upućuje na školovanje, stručno osposobljavanje ili usavršavanje, isključivo za potrebe Sudske policije, ima pravo na plaćeno odsustvo u trajanju do jedne godine.
- (4) Službenik sudske policije ima pravo na plaćeno odsustvo sa rada u trajanju od dva radna dana za obilježavanje njegovih vjerskih-tradicijskih potreba.
- (5) Pravo na plaćeno odsustvo se ostvaruje na obrazložen zahtjev službenika sudske policije uz koji se prilaže neophodna dokumentacija kao dokaz.
- (6) Sudska policija je ovlaštena i dužna da u osnovnim organizacionim jednicama vodi evidenciju korišćenja plaćenog odsustva.

Član 66.
(Neplaćeno odsustvo)

- (1) Službeniku sudske policije može se odobriti neplaćeno odsustvo sa rada za period od najduže 30 (Slovima: trideset) dana u jednoj kalendarskoj godini, u sljedećim slučajevima:
- a) pripremanja i polaganja ispita;
 - b) sudjelovanja u stručnim seminarima;
 - c) njege člana uže porodice;
 - d) gradnje ili popravke porodične kuće ili stana;
 - e) sudjelovanja na kulturnim ili sportskim manifestacijama;
 - f) u drugim opravdanim slučajevima.
- (2) Službeniku sudske policije može se odobriti neplaćeno odsustvo u trajanju od dva radna dana za obilježavanje njegovih vjerskih-tradicijskih potreba.
- (3) Službeniku sudske policije može se odobriti neplaćeno odsustvo u trajanju od jednog radnog dan za sindikalne aktivnosti.
- (4) Neplaćeno odsustvo se ne smatra prekidom radnog odnosa i za vrijeme neplaćenog odsustva prava iz radnog odnosa službenika sudske policije miruju.
- (5) Pravo na neplaćeno odsustvo se ostvaruje na obrazložen zahtjev službenika sudske policije uz koji se prilaže neophodna dokumentacija kao dokaz.
- (6) Sudska policija je ovlaštena i dužna da u osnovnim organizacionim jednicama vodi evidenciju korištenja neplaćenog odsustva.

**VIII – MATERIJALNA ŠTETA, DISCIPLINSKA, MATERIJALNA ODGOVORNOST
I PRESTANAK RADNOG ODNOSA**

Član 67.
(Odgovornost za materijalnu štetu)

- (1) Službenik sudske policije obavezan je Sudskoj policiji nadoknaditi materijalnu štetu na imovini Sudske policije koju je prouzrokovao namjerno ili krajnjom nepažnjom.

(2) Službenik sudske policije je obavezan Sudskoj policiji nadoknaditi materijalnu štetu koju je Sudska policija nadoknadila oštećenim građanima i pravnim osobama, a koju je namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokovao službenik sudske policije tokom obavljanja dužnosti.

(3) Svaki službenik sudske policije obavezan je, odmah po saznanju, podnijeti izvještaj o pričinjenoj materijalnoj šteti.

Član 68.

(Utvrđivanje i naknada materijalne štete)

(1) Materijalnu štetu, iznos i okolnosti pod kojima je materijalna šteta prouzrokovana utvrđuje komisija koju uspostavlja glavni zapovjednik.

(2) Izuzetno od stava (1) ovog člana, materijalnu štetu, iznos i okolnosti pod kojima je šteta prouzrokovana može utvrditi disciplinska komisija u toku vođenja disciplinskog postupka zbog teže povrede službene dužnosti.

(3) Glavni zapovjednik i službenik sudske policije mogu sačiniti pismeni sporazum o iznosu i načinu naknade materijalne štete.

(4) Na osnovu izvještaja komisije iz stava (1) ovog člana, ili disciplinske komisije iz stava (2) ovog člana, glavni zapovjednik donosi odluku o naknadi materijalne štete, iznosu, roku i načinu naknade.

(5) U skladu sa iznosom naknade i na osnovu zahtjeva službenika sudske policije, glavni zapovjednik može dozvoliti isplatu štete u ratama.

(6) Ako je materijalna šteta pričinjena na imovini Sudske policije, na zahtjev službenika sudske policije, glavni zapovjednik može odobriti naknadu materijalne štete uspostavom prijašnjega stanja, o trošku službenika sudske policije u određenom roku.

(7) Protiv odluke iz stava (4) ovog člana, službenik sudske policije, putem glavnog zapovjednika može izjaviti žalbu predsjedniku Vrhovnog suda, u roku od 15 (Slovima: petnaest) dana od dana prijema odluke.

Član 69.

(Naknada štete drugim osobama)

(1) U skladu sa zakonom, Federacija BiH je odgovorna za štetu pričinjenu fizičkim i pravnim osobama kao rezultat postupanja službenika sudske policije u izvršenju ili u vezi sa izvršenjem zadataka Sudske policije.

(2) Federacija BiH ima pravo zahtijevati od službenika sudske policije za kojeg se utvrdi da je odgovoran za štetu iz stava (1) ovog člana, naknadu iznosa isplaćenu drugim osobama, ako je pričinjena šteta posljedica njegove krajnje nepažnje ili namjere ili neovlaštenih radnji ili postupaka.

Član 70.

(Utvrđivanje disciplinske i materijalna odgovornost)

(1) Službenik sudske policije je disciplinski odgovoran za povrede službene dužnosti, kada se u propisanom provedenom postupku utvrdi da je povreda posljedica njegove krivice.

(2) Službenik sudske policije je odgovoran za materijalnu štetu, kada se u propisanom provedenom postupku utvrdi da je pričinjena šteta posljedica njegove krivice, nastala iz krajnje nepažnje ili namjere ili neovlaštenih radnji ili postupaka.

(3) Propis o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti službenika sudske policije, donosi predsjednik Vrhovnog suda, na prijedlog glavnog zapovjednika.

Član 71.

(Prestanak radnog odnosa)

(1) Službeniku sudske policije radni odnos u Sudskoj policiji može prestati:

- a) uz njegovu saglasnost;
- b) bez njegove saglasnosti;
- c) po sili zakona;
- d) zbog nastanka drugih posebnih okolnosti.

(2) Prestankom radnog odnosa službenik sudske policije gubi status službenika sudske policije.

Član 72.

(Prestanak radnog odnosa uz saglasnost službenika sudske policije)

- (1) Prestanak radnog odnosa u skladu sa članom 71. stav (1) tačka a) ovog pravilnika, nastaje kada službenik sudske policije svojevolumno da pisani otkaz.
- (2) Prestanak radnog odnosa u vezi sa stavom (1) ovog člana, podrazumijeva dostavljanje pisane izjave, koja mora biti sačinjena slobodnom voljom, kategorična, razumljiva, izričita i svojeručno potpisana od strane službenika sudske policije.
- (3) Pisana izjava iz stava (2) ovog člana, se dostavlja glavnom zapovjedniku putem rukovodioca osnovne organizacione jedinice, a ista bi u pravilu trebala biti dostavljena u roku ne kraćem od sedam dana od planiranog dana otkaz.
- (4) Glavni zapovjednik na osnovu pisane izjave iz stava (2) ovog člana, donosi odluku o prestanku radnog odnosa.
- (5) Protiv odluke iz stava (4) ovog člana, službenik sudske policije može u roku od 15 (Slovima: petnaest) dana od dana prijema odluke izjaviti žalbu predsjedniku Vrhovnog suda, putem glavnog zapovjednika.
- (6) Podnesena žalba iz stava (5) ovog člana, ne odlaže izvršenje odluke.

Član 73.

(Prestanak radnog odnosa bez saglasnost službenika sudske policije)

- (1) Prestanak radnog odnosa u vezi sa članom 71. tačka b) ovog pravilnika, službeniku sudske policije nastaje u slučajevima:
 - a) kada na kraju probnog rada, dobije ocjenu rada: „ne zadovoljava“, u skladu sa članom 42. stav (5) tačka b) ovog pravilnika;
 - b) iz razloga proglašavanja viškom, u skladu sa članom 46. stav (6) ovog pravilnika;
 - c) kada dva puta uzastopno dobije godišnju ocjenu za rad: „ne zadovoljava“, u skladu sa članom 47. ovog pravilnika;
 - d) kada neopravdano, uzastopno izostane sa službe, pet radnih dana;
 - e) kada mu je izrečena disciplinska sankcija prestanak radnog odnosa.
- (2) U svakom konkretnom slučaju u vezi prestanka radnog odnosa iz stava (1) ovog člana, Sudska policija provodi predhodni postupak utvrđivanja činjenica bitnih za prestanak radnog odnosa i donosi odluku.
- (3) Glavni zapovjednik na osnovu utvrđenih činjenica i prethodne odluke u postupku iz stava (2) ovog člana, donosi odluku o prestanku radnog odnosa.
- (4) Protiv odluke iz stava (3) ovog člana, službenik sudske policije može u roku od 15 (Slovima: petnaest) dana od dana prijema odluke izjaviti žalbu predsjedniku Vrhovnog suda, putem glavnog zapovjednika.
- (5) Podnesena žalba iz stava (5) ovog člana, ne odlaže izvršenje odluke.

Član 74.

(Prestanak radnog odnosa po sili zakona)

- (1) Prestanak radnog odnosa u vezi sa članom 71. tačka c) ovog pravilnika, za službenika sudske policije nastaje u slučajevima:
 - a) kada nadležni organ utvrdi gubitak radne sposobnosti, na način utvrđen odgovarajućim zakonom i ovim pravilnikom;
 - b) kada nadležni organ donese odluku o gubitku državljanstva BiH;
 - c) kada stekne državljanstvo druge države, ako je to u suprotnosti sa zakonima BiH;
 - d) kada mu je za krivično djelo izrečena pravosnažna kazna zatvora u trajanju od najmanje šest mjeseci;
 - e) kada mu je izrečena mjera bezbjednosti ili zaštitna mjera u trajanju od najmanje šest mjeseci;
 - f) kada mu je pravosnažnom odlukom nadležnog suda, izrečena mjera koja ima za posljedicu prestanak radnog odnosa;
 - g) kada navršši godine života i zakonom propisani penzioni staž ili staž osiguranja u skladu sa zakonom koji uređuje navedenu oblast, koji je važeći na teritoriji gdje službenik sudske policije podnosi zahtjev za ostvarivanje prava na penziju.

(2) U svakom konkretnom slučaju prestanka radnog odnosa iz stava (1) ovog člana, nadležni organ provodi predhodni postupak utvrđivanja činjenica i donosi odluku, koja je obavezujuća za donošenje odluke Sudske policije o prestanku radnog odnosa.

(3) Izuzetno od stava (2) ovog člana u vezi prestanka radnog odnosa iz stava (1) tačka g) ovog pravilnika, Sudska policija na osnovu pribavljenih javnih isprava i službene evidencije utvrđuje činjenice koje su bitne za donošenje odluke Sudske policije.

(4) Glavni zapovjednik na osnovu zaprimljene pravosnažne odluke nadležnog organa i utvrđenih činjenica iz stava (2) i (3) ovog člana donosi odluku o prestanku radnog odnosa.

(5) Odluka o prestanku radnog odnosa u vezi sa stavom (1) tač. a),b),c),d),e) i f), se donosi na dan saznanja za odlučne činjenice, odnosno naredni dan od dana prijema konačne odluke nadležnog organa.

(6) Odluka o prestanku radnog odnosa u vezi sa stavom (1) tačka g), se donosi neposredno nakon utvrđivanja odlučnih činjenica.

(7) Protiv odluke iz stava (4) ovog člana, službenik sudske policije može u roku od 15 (Slovima: petnaest) dana od dana prijema odluke izjaviti žalbu predsjedniku Vrhovnog suda, putem glavnog zapovjednika.

(8) Podnesena žalba iz stava (5) ovog člana, donesenu u vezi stava (1) tač. a),b),c),d),e) i f), ne odlaže izvršenje odluke.

Član 75.

(Prestanak radnog odnosa zbog nastanka drugih okolnosti)

(1) Prestanak radnog odnosa u vezi sa članom 71. tačka d) ovog pravilnika, nastaje slučaju smrti službenika sudske policije i u drugim nepredviđenim okolnostima.

(2) Glavni zapovjednik na osnovu zaprimljenog obavještenja od osnovne organizacione jedinice u kojoj je bio raspoređen umrli službenik sudske policije i na osnovu javne isprave o utvrđenoj činjenici smrti donosi odluku o prestanku radnog odnosa.

(3) Odluka iz stava (2) ovog člana se dostavlja članu porodice umrlog službenika sudske policije.

(4) Protiv odluke iz stava (3) ovog člana, član porodice može u roku od 15 (Slovima: petnaest) dana od dana prijema odluke izjaviti žalbu predsjedniku Vrhovnog suda, putem glavnog zapovjednika.

(5) Podnesena žalba iz stava (4) ovog člana, ne odlaže izvršenje odluke.

Član 76.

(Otpremnina uz prestanak radnog odnosa)

Službeniku sudske policije kojem je radni odnos prestao bez njegove krivice, odnosno iz razloga navedenih u čl. 73. stav (1) tačka b), 74. stav (1) tačke a) i g) ovog pravilnika, ima pravo na otpremninu u visini određenoj propisima kojima se uređuje oblast plaća i naknada.

Član 77.

(Obaveza razduženja službenih sredstava)

(1) Službenik sudske policije kojem je prestao radni odnos u Sudskoj policiji obavezan je razdužiti sva sredstva rada, uređaje, uniformu i opremu koju je zadužio, u roku od sedam dana od dana prestanka radnog odnosa.

(2) Na dan prestanka radnoga odnosa sredstva prinude, iskaznica i značka službenika sudske policije se oduzimaju i zabranjeno mu je dalje nositi službenu uniformu i opremu sa oznakama Sudske policije.

IX - RJEŠAVANJE O PRAVIMA I DUŽNOSTIMA

Član 78.

(Odluka o dužnostima i pravima)

(1) O pravima i dužnostima službenika sudske policije raspoređenih u Odjeljenjima sudske policije sudova Federacije BiH-Kantona, koja su propisana Zakonom o sudskoj policiji, ovim pravilnikom i

drugim podzakonskim propisima u prvostepenom postupku odlučuje rukovodilac osnovne organizacione jedinice.

(2) O pravima i dužnostima rukovodioca osnovnih organizacionih jedinica i službenika sudske policije raspoređenih u sektorima u prvostepenom postupku odlučuje glavni zapovjednik, a za glavnog zapovjednika odlučuje predsjednik Vrhovnog suda.

(3) Izuzetno od stava (1) ovog člana, o pravima i dužnostima službenika sudske policije koja se odnose na: pristupanje, postavljenje, raspored, interni ili eksterni premještaj, porodijsko-roditeljsko odsustvo, neplaćeno odsustvo, prestanak radnog odnosa, otpremninu u prvom stepenu odlučuje glavni zapovjednik.

(4) O pravima i dužnostima službenika sudske policije, donose se odluke u formi rješenja.

(5) Odluke iz stava (4) ovog člana, se donose u proceduri propisanoj ovim pravilnikom uz primjenu odgovarajućih pravila radno-pravnog postupka.

(6) Odluka iz stava (4) ovog člana mora da sadrži: uvod, broj i datum donošenja, izreku, obrazloženje sa razlozima donošenja, pouku o pravnom lijeku, pečat i potpis donosioca odluke.

(7) Činjenice na osnovu kojih se donosi odluka utvrđuju se dokazima, koji upućuju da je istim moguće utvrditi faktičko stanje stvari.

(8) Sudska policija ima pravo prikupljanja činjenica na osnovu kojih se donosi odluka po službenoj dužnosti.

(9) Protiv odluke iz stava (4) ovog člana, službenik sudske policije, putem donosioca odluke u prvostepenom postupku može izjaviti žalbu. Ukoliko je prvostepenu odluku donio rukovodilac osnovne organizacione jedinice, žalba se izjavljuje glavnom zapovjedniku, a ukoliko je prvostepenu odluku donio glavni zapovjednik, žalba se izjavljuje predsjedniku Vrhovnog suda, u roku propisanom ovim pravilnikom.

(10) Opšti rok za izjavljivanje žalbe je 15 (Slovima: petnaest) dana, izuzev ukoliko zakonom ili podzakonskim propisom nije propisan drugi rok.

(11) Žalba izjavljena na prvostepenu odluku u pravilu ima suspenzivno dejstvo i odlaže izvršenje iste, izuzev u slučajevima kada je zakonom ili podzakonskim propisom propisano da izjavljena žalba nema suspenzivno dejstvo i ne odlaže izvršenje odluke.

(12) Žalba na odluku iz stava (7) ovog člana, ima se riješiti u roku od 30 (Slovima: trideset) dana od dana prijema žalbe.

(13) Rješenje kojim se rješava po žalbi je konačno i protiv istog se pred nadležnim sudom, u roku od 30 (Slovima: trideset) dana od dana prijeme konačne odluke, može zahtijevati sudska zaštita.

Član 79.

(Dostavljanje odluka)

(1) Odluka o pravima i dužnosti službenika sudske policije mora biti dostavljena lično službeniku sudske policije u pismenom obliku.

(2) Lično dostavljanje pismena iz stava (1) ovog člana, u pravilu se vrši putem osnovne organizacione jedinice, uručenjem službeniku sudske policije na adresi sjedišta osnovne organizacione jedinice u kojoj je raspoređen službenik sudske policije, na koga je pismeno naslovljeno, a samo izuzetno osnovna organizaciona jedinica može pismeno uručiti službenika sudske policije na adresi u mjestu prebivališta/boravišta.

(3) Osnovna organizaciona jedinica poziva službenika sudske policije i uručuje mu pismeno.

(4) Ukoliko službenik sudske policije, na bilo koji način izbjegava prijem pismena ili odbija prijem pismena, osnovna organizaciona jedinica će konstatovati činjenice i pismeno uz propratni akt, osmi dan od prijema vratiti pošiljaocu.

(5) Kao dan uručenja pismena u vezi sa stavom (3) ovog člana smatra se dan dostavljanj pismena službeniku sudske policije, što isti potvrđuje navođenjem datuma i svojeručnim punim potpisom, a u vezi sa stavom (4) ovog člana kao dan uručenja smatra se sedmi dan od dana prijema pismena u organizacionu jedinicu, što se konstatuje u propratnom aktu kojim je pismeno vraćeno pošiljaocu.

Član 80.

(Obrada podataka i vođenje evidencija)

(1) Sudska policija ovlaštena je i dužna obrađivati podatke i voditi evidencije o službenicima

sudske policije, pripravnicima sudske policije i o osobama koja su u neposrednoj vezi sa istima, a koje su neophodne za utvrđivanje činjenica vezanih za prava i obaveze iz radnog odnosa.

(2) Prilog ovog pravilnika je popis evidencija i upustvo za vođenje istih, a koje proizilaze na osnovu ovog pravilnika.

Član 81.

(Izdavanje uvjerenja, potvrda i obavijesti)

(1) Sudska policija ima pravo i obavezu, na pismeni zahtjev službenika sudske policije, izdati službeniku sudske policije uvjerenje, potvrdu ili obavijest o činjenicama vezanim za prava i obaveze iz radnog odnosa, službenika sudske policije, a koje posjeduje Sudska policija.

(2) Sudska policija ima pravo dostaviti činjenice vezane za prava i obaveze iz radnog odnosa službenika sudske policije i drugim zainteresovanim pravnim i fizičkim osobama, ukoliko posjeduju pravni interes za raspolaganje tim činjenicama, uz pridržavanje odredbi zakona o zaštiti tajnih i ličnih podataka.

(3) Činjenice koje se dostavljaju u vezi sa st. (1) i (2) ovog člana se utvrđuju na osnovu službenih evidencija ili uvidom u predmet koji je u vezi sa dostavljanjem činjenica.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 82.

(Važenje odredbi u prelaznom periodu)

Postupci rješavanja o pravima i dužnostima pokrenuti i prije stupanja na snagu ovog pravilnika, dovršit će se prema odredbama propisa koji su važili u vrijeme pokretanja postupka.

Član 83.

(Izmjene i dopune)

(1) Izmjene i dopune ovog pravilnika vrši predsjednik Vrhovnog suda u proceduri koja se primjenjivala prilikom donošenja ovog pravilnika.

(2) Inicijativu za izmjene i dopune ovog pravilnika može dati svaki službenik sudske policije, sindikat ili sindikalna organizacija sudske policije.

Član 84.

(Nadležnost predsjednika Vrhovnog suda)

Predsjednik Vrhovnog suda može u svakom trenutku, bez donošenja posebne odluke, odlučiti da sam obavlja neke od poslova koje je ovim pravilnikom povjerio glavnom zapovjedniku ili rukovodiocu osnovne organizacione jedinice.

Član 85.

(Prestanak važenja propisa)

(1) Stupanjem na snagu ovog pravilnika, prestaju da važe:

a) Pravilnik o radnim odnosima službenika Sudske policije Federacije Bosne i Hercegovine, broj: Su-sp-41/06 od 14.03.2006. godine, broj: Su-sp-228-1/09 od 25.08.2009. godine i broj: Su-sp-366/09 od 04.11.2009. godine;

b) Pravilnik o korištenju godišnjeg odmora, plaćenog i neplaćenog odsustva službenika sudske policije u Federaciji Bosne i Hercegovine, broj: Su-sp-34/06 od 14.03.2006. godine;

(2) Stupanjem na snagu ovog pravilnika, prestaju da važe i instrukcije koje su donesene na osnovu podzakonskih propisa iz stava (1) ovog člana.

Član 86.

(Prethodno pribavljena mišljenja)

Na ovaj pravilnik, prethodno su pribavljena i razmotrena, mišljenja Federalnog ministarstva pravde broj: 01/03-49-3954/18 od 09.11.2018. godine, Federalnog ministarstva rada i socijalne politike broj: 03-34/11-2646/18 IK od 13.11.2018. godine, Samostalnog sindikata državnih

službenika i namještenika u organima državne službe, sudskoj vlasti i javnim ustanovama u Federaciji BiH, broj: 01-IV-438/18 od 11.06.2018. godine, Sindikalne organizacije sudske policije Federacije Bosne i Hercegovine, broj: SO-SP-31/18 od 30.05.2018. godine i Sindikata službenika sudske policije Federacije Bosne i Hercegovine, broj: SSP-16/18 od 24.05.2018. godine.

Član 87.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik, stupa na snagu osmog dana od dana donošenja i isti će se objaviti na web stranici Sudske policije, istaći na oglasnoj tabli ili na drugi pogodan način učiniti dostupnim službenicima sudske policije.

Broj: Su-sp-184/18
Sarajevo, 07.12.2018.godine



**PREDSJEDNIK
VRHOVNOG SUDA F BiH**
Milorad Novković
Milorad Novković