

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
SUDSKA POLICIJA
SARAJEVO**

Broj: Su-sp-36/14
Sarajevo, 01.04.2014. godine
Broj: Su-sp-92/18
Sarajevo, 10.05.2018. godine

P R A V I L N I K
o načinu vršenja poslova i rukovođenju
u Sudskoj policiji Federacije Bosne i Hercegovine

INTEGRALNI TEKST

(„Službene novine Federacije BiH“, br. 32/14 i 84/18)

Sarajevo, decembar 2018. godine

Na osnovu člana 2 i člana 13 stav 1. Zakona o Sudskoj policiji („Službene novine Federacije BiH“, br. 19/96 i 37/04), predsjednik Vrhovnog suda Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: predsjednik Vrhovnog suda), donosi:

P R A V I L N I K

o načinu vršenja poslova i rukovođenju u Sudskoj policiji Federacije Bosne i Hercegovine

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet pravilnika)

Pravilnikom o načinu vršenja poslova i rukovođenja u Sudskoj policiji Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Sudska policija) utvrđuje se način vršenja poslova, postupanja i rukovođenja službenika Sudske policije (u daljnjem tekstu: službenik Sudske policije) i primjene ovlaštenja propisanih Zakonom o Sudskoj policiji, Zakonom o suzbijanju korupcije i organizovanog kriminala u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakonom o oduzimanju nezakonito stečene imovine krivičnim djelom, i zakonima o pravilima postupka.

Član 2.

(Značenje izraza)

- (1) „Pravosudne institucije“ u smislu ovog pravilnika su sudovi i tužilaštva u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Federacija BiH).
- (2) „Nosilac pravosudne funkcije“ u smislu ovog pravilnika je sudija i tužilac u pravosudnim institucijama u Federaciji BiH.
- (3) „Zaposlenik pravosudne institucije“ je osoba zaposlena u pravosudnim institucijama u Federaciji BiH.
- (4) „Član uže porodice“ je osoba:
 - koja sa nalazi u bračnoj ili vanbračnoj zajednici sa nosiocem pravosudne funkcije ili zaposlenikom pravosudne institucije;
 - koja je u pravoj i pobočnoj liniji u srodstvu sa nosiocem pravosudne funkcije ili zaposlenikom pravosudne institucije i živi sa njim u zajedničkom domaćinstvu;
 - koja je usvojenik ili usvojilac nosioca pravosudne funkcije ili zaposlenika pravosudne institucije i živi sa njim u zajedničkom domaćinstvu
- (5) „Službenik Sudske policije“ je ovlaštena službena osoba zaposlena u Sudskoj policiji Federacije BiH koja je ovlaštena da izvršava poslove i primjenjuje ovlaštenja propisana Zakonom o sudskoj policiji, Zakonom o suzbijanju korupcije i organizovanog kriminala u Federaciji BiH, Zakonima o pravilima postupka i pravilima koja donosi predsjednik Vrhovnog suda.
- (6) „Osumnjičena osoba“ je osoba za koju postoji osnovana sumnja da je počinila krivično djelo.
- (7) „Optužena osoba“ je osoba protiv koje je jedna ili više tačaka optužnice potvrđena.
- (8) „Osuđena osoba“ je osoba za koju je pravomoćnom odlukom utvrđeno da je krivično odgovorna za određeno krivično djelo.
- (9) „Svjedok“ je osoba određena od strane nadležnog suda, a koja je u posjedu obavještenja od važnosti za krivični postupak i o kojima je dala ili je u mogućnosti dati iskaz.
- (10) „Zaštićeni svjedok, svjedok pod prijetnjom i ugroženi svjedok“ je onaj svjedok za kojeg su mjere i način saslušanja određeni u skladu s odredbama Zakona o zaštiti svjedoka pod prijetnjom i ugroženih svjedoka.

- (11) „Fizička zaštita“ podrazumijeva neposredno prisustvo službenika Sudske policije čiji zadatak je osiguranje određenog objekta, mjesta ili osoba od napada, uništenja, oštećenja, krađe i drugih oblika protivpravnog ili štetnog djelovanja.
- (12) „Tehnička zaštita“ podrazumijeva skup radnji kojima se neposredno ili posredno štite osobe ili objekti, a provodi se tehničkim sredstvima i napravama te sistemima tehničke zaštite čija je osnovna namjena sprečavanje, otkrivanje i dokumentovanje protivpravnih radnji usmjerenih prema šticećenim osobama ili objektima.
- (13) „Patrola Sudske policije“ je grupa službenika Sudske policije od najmanje dva a najviše četiri službenika Sudske policije.
- (14) „Tim Sudske policije“ je grupa službenika Sudske policije od najmanje pet službenika Sudske policije.
- (15) „Operativna aktivnost Sudske policije“ je svako angažovanje patrole ili tima Sudske policije po pismenoj naredbi pravosudne institucije ili radnom nalogu za službu.
- (16) „Redovna aktivnost Sudske policije“ je svako angažovanje službenika Sudske policije na fizičkom osiguranju zgrade pravosudne institucije, osiguranju ulaza u zgradu pravosudne institucije i održavanju reda u sudnici i prostorijama tužilaštva bez pismene naredbe pravosudne institucije ili radnog naloga zapovjednika odjeljenja Sudske policije.
- (17) Izrazi koji se koriste u ovom pravilniku koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako i na muški i ženski rod, osim ako kontekst ne zahtijeva drugačije.
- (18) Izrazi koji se koriste u ovom pravilniku koji su navedeni u jednini ili množini odnose se jednako i na jedninu i množinu, osim ako kontekst ne zahtijeva drugačije.

Član 3.

(Stvarna nadležnost)

- (1) Sudska policija izvršava poslove iz člana 8 ovog pravilnika za Ustavni sud Federacije BiH, Vrhovni sud Federacije BiH, Federalno tužilaštvo Federacije BiH, kantonalne i općinske sudove u Federaciji BiH i kantonalna tužilaštva u Federaciji BiH.
- (2) Izuzetno od stava (1) ovog člana, Sudska policija poslove iz člana 8 ovog pravilnika može izvršavati i za druge pravosudne institucije u Bosni i Hercegovini, ali pod uslovom da se radi o potrebi postupanja na području za koje je mjesno nadležna Sudska policija.

Član 4.

(Mjesna nadležnost)

- (1) Sudska policija vrši poslove iz svoje nadležnosti neposredno na teritoriji Federacije BiH.
- (2) Izuzetno od stava (1) ovog člana, poslovi se mogu vršiti i na cijeloj teritoriji Bosne i Hercegovine kada Sudska policija postupa po naredbama ili zamolnicama izdatim shodno odredbama Zakona o međusobnom pružanju pravne pomoći u krivičnim stvarima i drugim pozitivnim propisima koji uređuju navedenu oblast.
- (3) Poslove Sudske policije vrše službenici Sudske policije raspoređeni u Odjeljenju Sudske policije sudova Federacije BiH i odjeljenjima Sudske policije sudova u kantonima.
- (4) Odjeljenje Sudske policije sudova Federacije BiH je nadležno za postupanje na teritoriji Federacije BiH.
- (5) Odjeljenja Sudske policije sudova u kantonima su nadležna za postupanje na teritoriji određenog kantona.
- (6) Izuzetno od stava (5) ovog člana, odjeljenje Sudske policije sudova u kantonu može postupati i na području drugog kantona, pod uslovom da za isto ima odobrenje glavnog zapovjednika Sudske policije Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: glavni zapovjednik Sudske policije) ili je svoje postupanje prethodno najavilo mjesno nadležnom odjeljenju.

Član 5.

(Dužnosti službenika Sudske policije)

- (1) Službenik Sudske policije je dužan u vršenju poslova rukovoditi se principima zakonitosti, srazmjernosti, saradnje i drugim principima na kojim se zasniva vršenje poslova Sudske policije i pružanje podrške vladavini prava.
- (2) Službenik Sudske policije je obavezan poslove i ovlaštenja vršiti i kada vršenje tih poslova dovodi u opasnost i njegov život.
- (3) Službenik Sudske policije je dužan u vršenju poslova ophoditi se uljudno prema građanima, pozdraviti ih te oslovljavati riječima „gospođice“, „gospođo“ ili „gospodine“.
- (4) Službenik Sudske policije koji u građanskom odijelu vrši poslove iz nadležnosti Sudske policije je u svakoj usmenoj komunikaciji sa osobama dužan se predstaviti kao službenik Sudske policije i pokazati službenu značku i iskaznicu.
- (5) Službenik Sudske policije koji u uniformi vrši poslove iz nadležnosti Sudske policije je u svakoj usmenoj komunikaciji sa osobama dužan se predstaviti kao službenik Sudske policije i pokazati službenu značku i iskaznicu na zahtjev osobe kojoj se obraća.
- (6) U izuzetnim slučajevima, kada identifikacija iz st. (4) i (5) ovog člana može ugroziti sigurnost službenika Sudske policije ili druge osobe, ili dovesti u pitanje postizanje zakonitog cilja koji opravdava primjenu ovlaštenja, službenik Sudske policije se može identifikovati na drugi način ili odgoditi identifikaciju.
- (7) Čim okolnosti iz stava (6) ovog člana prestanu, službenik Sudske policije se identifikuje na način utvrđen u st. (4) i (5) ovog člana.
- (8) Službenik Sudske policije je dužan poznavati zakone, pravilnike i druge propise na osnovu kojih vrši službu, dužnost primati na vrijeme i službu vršiti neprekidno do završetka ili dolaska smjene, te pohađanjem organizovanih obuka, samostalnim obnavljanjem znanja i održavanjem tjelesne spremnosti stalno unapređivati svoja znanja, spremnost i vještine.
- (9) Službenik Sudske policije koji nije radno angažovan je s ciljem hitnog i blagovremenog izvršenja operativnih i redovnih aktivnosti Sudske policije dužan se odazvati na poziv rukovodnog službenika ili operativnog dežurnog u sjedištu odjeljenja Sudske policije i u zakazano vrijeme pristupiti na službu.

Član 6.

(Službena tajna)

- (1) Službenik Sudske policije je obavezan čuvati službenu tajnu.
- (2) Stepem zaštite, način čuvanja i postupanja sa podacima koji predstavljaju službenu tajnu uredit će se posebnim pravilnikom kojeg na prijedlog glavnog zapovjednika Sudske policije donosi predsjednik Vrhovnog suda.

Član 7.

(Odluke i naredbe za primjenu ovlaštenja)

- (1) Prilikom vršenja poslova iz nadležnosti Sudske policije službenik Sudske policije može primijeniti ovlaštenja propisana zakonom i ovim pravilnikom.
- (2) Službenik Sudske policije primjenjuje ovlaštenja prema vlastitoj odluci i na propisan način, kao i na osnovu zakonite naredbe nadređenog službenika ili nadležnog organa.
- (3) Službenik Sudske policije neće izvršiti naredbu ukoliko bi time učinio krivično djelo propisano krivičnim zakonodavstvom u Bosni i Hercegovini.
- (4) Službenik Sudske policije će u slučaju iz stava (3) ovog člana odmah podnijeti izvještaj o neizvršenju naredbe rukovodiocu osnovne organizacione jedinice, odnosno glavnom zapovjedniku Sudske policije ukoliko je naredbu izdao rukovodilac osnovne organizacione jedinice.

- (5) Ukoliko naredba bude ponovljena bez obzira na izvještaj o neizvršenju, službenik Sudske policije svoj izvještaj dostavlja glavnom zapovjedniku Sudske policije.

II. POSLOVI I OVLAŠTENJA SUDSKE POLICIJE

1. Poslovi i ovlaštenja

Član 8.

(Poslovi Sudske policije)

Poslovi i ovlaštenja Sudske policije u smislu Zakona o sudskoj policiji, Zakona o suzbijanju korupcije i organizovanog kriminala u BiH i Zakona o pravilima postupka obuhvataju:

- a) osiguranje informacija;
- b) dovođenje svjedoka, osumnjičenih osoba, optuženih osoba i vještaka;
- c) lišenje slobode osuđenih osoba i osoba kojima je određena mjera pritvora;
- d) održavanje reda u sudnici i prostorijama tužilaštva;
- e) sigurnost nosilaca pravosudnih funkcija, zaposlenika pravosudnih institucija i članova uže porodice;
- f) sigurnost objekata i imovine;
- g) osiguranje prisustva pozvanih svjedoka i zaštita svjedoka;
- h) sprovođenje osuđene osobe u organ za izvršenje sankcija u kojem treba izvršiti izrečenu sankciju;
- i) pretresanje stana i osoba;
- j) privremeno oduzimanje predmeta;
- k) provođenje naloga u vezi sa osiguranjem izvršenja sudskih odluka;
- l) provođenje drugih naloga pravosudnih institucija za poduzimanje radnji kojima se osigurava uspješnost vođenja odgovarajućeg postupka.

2. Način izvršenja poslova i ovlaštenja

Član 9.

(Osiguranje informacija)

- (1) Sudska policija u skladu s pismenom naredbom pravosudne institucije može vršiti prikupljanje informacija potrebnih za uspješno vođenje odgovarajućeg postupka.
- (2) Sudska policija može vršiti prikupljanje informacija i bez posebne pismene naredbe pravosudne institucije ukoliko se radi o informacijama potrebnim za izvršenje poslova Sudske policije iz člana 8 ovog pravilnika.

Član 10.

(Dovođenje)

- (1) U cilju osiguranja prisustva i uspješnog vođenja odgovarajućeg postupka Sudska policija postupa po pismenim naredbama pravosudnih institucija za prinudno dovođenje svjedoka, osumnjičenih osoba, optuženih osoba i vještaka.
- (2) Prinudno dovođenje osoba iz stava (1) ovog člana može se vršiti sa mjesta prebivališta ili boravišta osobe ili drugog mjesta gdje se osoba pronađe.

Član 11.

(Razlozi za nedovođenje)

- (1) Službenik Sudske policije neće dovesti osobu čije je kretanje znatno otežano zbog bolesti, iznemoglosti ili vidne trudnoće, kao ni osobu čije bi se zdravstveno stanje dovođenjem pogoršalo.
- (2) Službenik Sudske policije neće dovesti osobu za koju se u postupku realizacije naredbe utvrdi da uživa imunitet u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini.
- (3) Odluku o nedovođenju osoba iz st. (1) i (2) ovog člana donosi službenik Sudske policije koji se nalazi na mjestu na kojem je osoba pronađena i koji je radnim nalogom određen kao vođa tima ili patrole Sudske policije.

Član 12.

(Dovođenje maloljetnih osoba)

- (1) Prilikom postupanja po naredbama za prinudno dovođenje maloljetnih osoba Sudska policija je dužna postupati obazrivo, vodeći računa o duševnoj razvijenosti, osjetljivosti i ličnim karakteristikama maloljetnika kako dovođenje ne bi štetno utjecalo na razvoj maloljetnika.
- (2) Dovođenje maloljetne osobe se vrši u pratnji roditelja ili staratelja.
- (3) Izuzetno od stava (2) ovog člana, ako roditelj ili staratelj odbija ili iz drugih razloga nije u mogućnosti da bude u pratnji maloljetne osobe ili je nepoznat, maloljetna osoba će se dovesti bez njihovog prisustva, o čemu će se obavijestiti postupajući nosilac pravosudne funkcije.
- (4) U slučaju da se u skladu sa stavom (3) ovog člana maloljetna osoba dovede bez pratnje roditelja ili staratelja, nadležno odjeljenje Sudske policije može dovedenu maloljetnu osobu vratiti na mjesto gdje je pronađena.
- (5) Ukoliko organizacione mogućnosti i raspoloživi personalni i materijalno-tehnički kapaciteti unutar organizacione jedinice koja je mjesno nadležna za dovođenje dozvoljavaju, dovođenje maloljetnika u pravilu vrše službenici Sudske policije u civilnoj odjeći i sa neobilježenim službenim vozilom.

Član 13.

(Utvrdjivanje identiteta)

- (1) Prilikom postupanja po naredbi za dovođenje i lišenje slobode službenik Sudske policije je dužan izvršiti utvrđivanje identiteta osobe koju dovodi ili lišava slobode, a po ukazanoj potrebi može izvršiti i utvrđivanje identiteta osobe koja ometa dovođenje ili lišenje slobode, osobe koja daje informacije o traženoj osobi, osobe koja se zatekne na mjestu na kojem se poduzimaju radnje dovođenja ili lišenja slobode, kao i drugih osoba koje se na bilo koji način mogu dovesti u vezu s predmetnim dovođenjem ili lišenjem slobode.
- (2) Utvrđivanje identiteta osobe iz stava (1) ovog člana se vrši uvidom u njenu ličnu kartu, putnu ispravu, vozačku dozvolu ili drugi dokument koji sadrži njenu fotografiju.
- (3) Izuzetno od stava (2) ovog člana, utvrđivanje identiteta se može izvršiti i na osnovu izjave druge osobe čiji je identitet utvrđen na način opisan u prethodnom stavu.
- (4) Utvrđivanje identiteta može uključivati i provjeru boravišta ili prebivališta osobe za koju se vrši utvrđivanje identiteta, pristupom u odgovarajuću bazu podataka ili provjerom kod nadležne institucije.
- (5) Ukoliko osoba prema kojoj se poduzima ovlaštenje utvrđivanja identiteta ne posjeduje ispravu iz stava (2) ovog pravilnika ili ukoliko postoji sumnja u vjerodostojnost te isprave, službenik Sudske policije će uz prethodno odobrenje neposrednog rukovodioca zahtijevati utvrđivanje identiteta metodama i sredstvima kriminalističke tehnike od nadležnog organa unutrašnjih poslova.

- (6) Službenik Sudske policije može vršiti utvrđivanje identiteta na način utvrđen u st. (2) do (5) ovog člana i s ciljem izvršenja drugih poslova iz člana 8 ovog pravilnika.

Član 14.

(Lišenje slobode)

- (1) Sudska policija u skladu s pismenom naredbom suda vrši poslove lišenja slobode osoba koje se nisu dobrovoljno javile na izdržavanje kazne zatvora i osoba kojima je određena mjera pritvora.
- (2) Osoba lišena slobode mora se na maternjem jeziku ili jeziku koji razumije odmah obavijestiti o razlozima lišenja slobode, te ima pravo da njena porodica, konzularni službenik strane države čiji je državljanin ili druga osoba koju ona odredi budu obaviješteni o njenom lišenju slobode.
- (3) Osoba lišena slobode se nakon lišenja slobode može dovesti u prostorije Sudske policije radi dokumentovanja lišenja slobode, nakon čega se sprovodi u organ za izvršenje sankcije, odnosno mjere pritvora.

Član 15.

(Visokorizična lišenja slobode)

- (1) Ukoliko u slučaju postupanja po naredbi iz člana 14 ovog pravilnika nadležno odjeljenje Sudske policije procjenom rizika utvrdi da se radi o naredbi sa visokim ili najvišim stepenom rizika i da je s ciljem lišenja slobode tražene osobe potrebno poduzeti opsežnije operativno-taktičke mjere i radnje, o tome odmah obavještava glavnog zapovjednika Sudske policije.
- (2) Obavještenje iz stava (1) ovog člana pored ostalog mora sadržavati razloge za ocjenu naredbe visokim ili najvišim stepenom rizika i prijedlog mjera koje je u konkretnom slučaju potrebno poduzeti.
- (3) Nakon procjene osnovanosti informacija i prijedloga iz stava (2) ovog člana, odluku o konkretnim mjerama donosi glavni zapovjednik Sudske policije.
- (4) Sudska policija je shodno odluci iz stava (3) ovog člana ovlaštena provoditi mjere potrage.
- (5) Mjere potrage u smislu ovog pravilnika podrazumijevaju provođenje sigurnosno-taktičkih radnji, kao što su pretraga, pregled određenih zgrada i prostorija, zasjeda, racija, djelimična i potpuna blokada saobraćaja i drugih površina.

Član 16.

(Ulazak u stan i druge prostorije bez posebne naredbe)

- (1) Pri izvršenju poslova prinudnog dovođenja ili lišenja slobode službenik Sudske policije može ući u stan i druge prostorije bez posebne naredbe i bez svjedoka i u cilju pronalaska osobe pretražiti te prostorije ako je vidio ili dobio informaciju da se tražena osoba sklonila u stanu ili drugim prostorijama.
- (2) U slučaju iz stava (1) ovog člana neće se sastavljati zapisnik nego će se vlasniku, odnosno korisniku stana ili prostorije izdati potvrda u kojoj će se naznačiti razlog i vrijeme ulaznja u stan ili drugu prostoriju.
- (3) Odluku o ulasku u stan ili druge prostorije u skladu s uslovima iz stava (1) ovog člana, kao i odluku u pogledu vremena i načina ulaska donosi službenik Sudske policije koji se nalazi na mjestu događaja i koji je radnim nalogom određen kao vođa tima ili patrola Sudske policije.
- (4) Pri donošenju odluke iz stava (3) ovog člana službenik Sudske policije je dužan voditi računa o pouzdanosti i tačnosti informacija iz stava (1) ovog člana, kao i o sigurnosti službenika Sudske policije i drugih osoba.

- (5) U slučaju da ulazak u stan ili druge prostorije bude izvršen nasilnim putem i tom prilikom dođe do oštećenja usljed kojih stan ili drugu prostoriju nije moguće osigurati od pristupa neovlaštenih osoba, Sudska policija je dužna fizički osigurati lice mjesta.
- (6) Osiguranje lica mjesta iz stava (5) ovog člana će se vršiti do dolaska vlasnika ili korisnika stana ili drugih prostorija, osobe koju oni ovlaste ili dok se taj stan ne zapečati od strane suda, Sudske policije ili drugog nadležnog organa.
- (7) Službenik Sudske policije koji poduzima radnje ulaska u stan ili druge prostorije nasilnim putem dužan je voditi računa da pričinjena materijalna šteta bude minimalna, a o pričinjenoj materijalnoj šteti je dužan podnijeti poseban izvještaj.
- (8) Za materijalnu štetu iz stava (7) ovog člana pričinjenu fizičkim i pravnim osobama odgovorna je Sudska policija.
- (9) Sudska policija ima pravo zahtijevati od službenika Sudske policije za kojeg se utvrdi da je odgovoran za štetu iz stava (7) ovog člana naknadu iznosa isplaćenu drugim osobama ako je pričinjena šteta posljedica njegove krajnje nepažnje ili namjere ili neovlaštenih radnji ili postupaka.

Član 17.

(Održavanje reda u sudnici i prostorijama tužilaštva)

- (1) Sudska policija brine o sigurnosti u sudnici i drugim prostorijama ili prostorima gdje se održavaju ročišta i saslušanja ili se osigurava uspješnost vođenja odgovarajućeg postupka, kojom prilikom poduzima preventivne i represivne mjere u cilju stvaranja sigurnog ambijenta za održavanje suđenja ili saslušanja.
- (2) Službenik Sudske policije s ciljem osiguranja reda u sudnici ili prostoriji tužilaštva postupa po zakonitim usmenim naredbama predsjednika vijeća ili postupajućeg tužioca, vodeći računa o sigurnosti svih prisutnih osoba i poduzimajući mjere za sprečavanje bjekstva osobe lišene slobode.
- (3) Službenik Sudske policije je dužan iz sudnice ili prostorije za saslušanje udaljiti osobe čije udaljenje je usmeno naredio postupajući sudija ili tužilac.
- (4) Osoba iz stava (3) ovog člana se s ciljem dokumentovanja događaja ili eventualne predaje policijskom organu može privremeno zadržati u prostorijama Sudske policije, s tim da zadržavanje može trajati do predaje policijskom organu, a najduže dva sata.
- (5) Sudska policija na osnovu usmene naredbe sudije, odnosno predsjednika vijeća može izvršiti pretresanje osoba koje su prisutne na glavnom pretresu.

Član 18.

(Mjere osiguranja pretresa)

- (1) Službenik Sudske policije može vršiti udaljenje osobe iz sudnice i bez usmene naredbe postupajućeg sudije ukoliko je u sudnici došlo do narušavanja reda u većem obimu i ne postoje objektivne mogućnosti da postupajući sudija izda naredbu.
- (2) Sudska policija može bez naredbe postupajućeg sudije prije početka pretresa izvršiti pregled ili pretres osoba koje imaju namjeru prisustvovati pretresu, te tom prilikom od istih privremeno oduzeti predmete pogodne za ugrožavanje sigurnosti ili ometanje suđenja.
- (3) U slučaju napada na sudiju, tužioca, optuženog i njegovog branioca ili druge osobe prisutne u sudnici, službenik Sudske policije je dužan poduzeti potrebne mjere s ciljem odbijanja napada, zaštite napadnute osobe i eventualne evakuacije osoba iz sudnice na drugu sigurnu lokaciju.
- (4) Nakon stavljanja situacije pod kontrolu i ispunjavanja sigurnosnih preduslova za nastavak pretresa, Sudska policija je dužna o istom odmah upoznati sudiju, odnosno predsjednika vijeća koji donosi odluku da li će se pretres nastaviti ili odložiti.

Član 19.

(Sigurnost nosilaca pravosudnih funkcija, zaposlenika pravosudnih institucija i članova uže porodice)

- (1) Sudska policija pruža fizičku i tehničku zaštitu nosiocima pravosudnih funkcija i drugim zaposlenicima pravosudnih institucija, ukoliko je njihova sigurnost ugrožena i u skladu sa stručnom procjenom Sudske policije.
- (2) Izuzetno od stava (1) ovog člana, Sudska policija pruža fizičku i tehničku zaštitu članovima uže porodice nosilaca pravosudnih funkcija i drugih zaposlenika posebnih odjela Vrhovnog suda Federacije BiH i Federalnog tužilaštva Federacije BiH, ukoliko je njihova sigurnost ugrožena i u skladu sa stručnom procjenom Sudske policije.
- (3) Fizička i tehnička zaštita osoba iz st. (1) i (2) ovog člana može se odrediti po mjestu rada, mjestu stanovanja i u pokretu, odnosno tokom 24 sata dnevno ukoliko je sigurnost istih ugrožena.
- (4) Poslovi iz stava (2) ovog člana vrše se na zahtjev nosioca pravosudne funkcije ili drugih zaposlenika pravosudnih institucija podnesen glavnom zapovjedniku Sudske policije putem pravosudne institucije, odnosno nadležnog odjeljenja Sudske policije ili shodno sigurnosnoj procjeni Sudske policije.
- (5) Sudska policija može na zahtjev organizatora pružati mjere fizičke i tehničke zaštite prilikom održavanja konferencija, stručnih savjetovanja ili seminara organizovanih za nosioce pravosudnih funkcija i prilikom posjeta pravosudnih delegacija na području Federacije BiH.
- (6) Odluku o mjerama iz stava (4) ovog člana na prijedlog glavnog zapovjednika Sudske policije donosi predsjednik Vrhovnog suda.

Član 20.

(Zaprimanje prijave i informisanje)

- (1) U slučaju zaprimanja prijave o prijetnji ili napadu na osobu iz člana 19 stav (1) ovog pravilnika ili saznanja da je sigurnost osobe iz člana 19 stav (1) ovog pravilnika zbog njene dužnosti ugrožena, službenik Sudske policije je dužan odmah usmeno obavijestiti neposrednog rukovodioca o istom, a po stjecanju potrebnih uslova je dužan sačiniti i nadležnom rukovodiocu dostaviti službenu zabilješku o istom.
- (2) Zapovjednik odjeljenja Sudske policije je o prijemu prijave o prijetnji, napadu, saznanju ili prijemu službene zabilješke dužan odmah usmeno, a u razumnom roku i pismeno po liniji rukovođenja obavijestiti glavnog zapovjednika Sudske policije.
- (3) Po prijemu prijave o prijetnji, napadu, saznanju ili prijemu službene zabilješke iz stava (1) ovog člana, zapovjednik mjesno nadležnog odjeljenja Sudske policije je obavezan organizovati obavljanje razgovora sa ugroženom osobom i prikupiti eventualno raspoloživa dodatna saznanja vezana za isto, te po liniji rukovođenja glavnom zapovjedniku Sudske policije predložiti poduzimanje eventualno potrebnih hitnih mjera zaštite.

Član 21.

(Sigurnosna procjena prijetnje ili napada)

- (1) Sudska policija će u svakom slučaju zaprimljene prijave prijetnje ili napada, odnosno saznanja o ugroženoj sigurnosti osobe iz člana 19 stav (1) ovog pravilnika provesti sigurnosnu procjenu.
- (2) Sigurnosna procjena iz stava (1) ovog člana podrazumijeva provođenje sigurnosne istrage kojom će se utvrditi ozbiljnost prijetnje ili napada, motivi prijetnje ili napada, mogućnost

ponavljanja prijetnje ili napada, veza prijetnje ili napada sa dužnošću i konkretnim službenim aktivnostima ugrožene osobe, kao i sve druge činjenice i saznanja koja su relevantna za ugrožavanje sigurnosti ili zaštitu ugrožene osobe.

- (3) Sigurnosnu procjenu iz stava (1) ovog člana provodi službenik Sudske policije koji je za isto zadužen usmenom ili pismenom naredbom glavnog zapovjednika Sudske policije.
- (4) O izvršenoj sigurnosnoj procjeni se dostavlja izvještaj koji pored ostalog ima sadržavati radnje poduzete u postupku provođenja procjene, zaključke i prijedlog za poduzimanje daljnjih mjera i radnji.
- (5) Odluku o zaštiti, kao i stepenu i vrsti zaštite osobe iz člana 19 stav (1) ovog pravilnika, nakon izvršene sigurnosne procjene donosi glavni zapovjednik Sudske policije.
- (6) Izuzetno, do donošenja odluke iz stava (5) ovog člana, glavni zapovjednik Sudske policije može naložiti nadležnom odjeljenju Sudske policije i poduzimanje hitnih privremenih mjera zaštite.
- (7) U slučaju da nosilac pravosudne funkcije odbija mjere određene odlukom iz stava (5) ovog člana, dužan je sačiniti pismenu izjavu u kojoj navodi kojih mjera se odriče, a koja se putem pravosudne institucije ili mjesno nadležnog odjeljenja Sudske policije dostavlja glavnom zapovjedniku Sudske policije. Po prijemu izjave Sudska policija će prestati sa poduzimanjem konkretnih mjera zaštite.

Član 22.

(Saradnja i koordinacija)

- (1) Odjeljenje Sudske policije koje je zaprimilo prijavu iz člana 20 stav (1) ovog pravilnika je s ciljem pokretanja krivične istrage o prijavi dužno blagovremeno obavijestiti nadležno tužilaštvo ili policijski organ.
- (2) U slučaju da se sigurnosnom procjenom i istragom dođe do saznanja da je pored sigurnosti osobe iz člana 19 stav (1) ovog pravilnika ugrožena i sigurnost članova njene porodica ili njene imovine, glavni zapovjednik Sudske policije ili osoba koju on ovlasti će o istom odmah obavijestiti nadležni policijski organ.
- (3) Obavještenjem iz stava (2) ovog člana će se dati dovoljno informacija o događaju koji je prethodio ugrožavanju sigurnosti ili mogućim novim aktivnostima kojim će se ugroziti životi i sigurnost drugih osoba, te će se zahtijevati poduzimanje mjera zaštite ili drugih mjera iz nadležnosti policijskog organa.

Član 23.

(Evidentiranje i edukacija)

- (1) Sudska policija može evidentirati podatke o nosiocima pravosudnih funkcija i zaposlenicima pravosudnih institucija koji su od značaja za sigurnost i mjere za zaštitu istih.
- (2) Sudska policija će voditi evidenciju o prijavljenim prijetnjama i napadima na nosioce pravosudnih funkcija i druge zaposlenike pravosudnih institucija, te mjerama poduzetim u svakom konkretnom slučaju.
- (3) Podaci iz stava (1) i evidencije iz stava (2) ovog člana će se smatrati podacima koji predstavljaju službenu tajnu, a sadržaj evidencija, način vođenja, pristup i korištenje podataka i druga pitanja od značaja za ovu oblast će biti propisani Uputstvom o evidencijama iz oblasti vršenja poslova i rukovođenju u Sudskoj policije Federacije BiH.
- (4) S ciljem postizanja visokog nivoa sigurnosti osoba iz člana 19 stav (1) ovog pravilnika Sudska policija može kontinuirano provoditi procjene sigurnosti i pružati stručnu edukaciju nosiocima pravosudnih funkcija, zaposlenicima pravosudnih institucija i članovima njihove uže porodice u vezi njihove sigurnosti.

Član 24.

(Sigurnost objekata i imovine)

- (1) Sudska policija vrši fizičku i tehničku zaštitu objekata i imovine koju koriste pravosudne institucije i Sudska policija.
- (2) Izuzetno od stava (1) ovog člana, Sudska policija vrši fizičku i tehničku zaštitu objekata i imovine koju koriste nosioci pravosudnih funkcija i zaposlenici posebnih odjela Vrhovnog suda Federacije BiH i Federalnog tužilaštva Federacije BiH, ukoliko je njihova sigurnost ugrožena i u skladu sa stručnom procjenom Sudske policije.
- (3) Poslovi iz stava (1) ovog člana podrazumijevaju poduzimanje potrebnih mjera za zaštitu i sigurnost objekata i imovine, osoba koje se nalaze u objektu, praćenje i kontrolu stanja ulaska, kretanja i izlaska iz zgrade, nadzor nad vanjskim dijelom zgrade i parking prostorom, kontrolu rada portirsko-čuvarske službe posebno u toku noći, te poduzimanje drugih potrebnih mjera za sigurnost objekata i imovine, posebno u odnosu na sprečavanje eksplozije, napada na objekat i drugih vidova ugrožavanja sigurnosti.
- (4) Sudska policija u vršenju poslova iz stava (1) ovog člana može zabraniti unošenje predmeta pogodnih za ugrožavanje sigurnosti objekta i osoba, te predmeta pogodnih za ometanje rada nosilaca pravosudne funkcije i pravosudne institucije.
- (5) U slučaju eksplozije, dojave o postavljenoj minsko-eksplozivnoj napravi, narušavanja reda u većem obimu i drugih situacija kojima se ugrožavaju sigurnost i životi osoba u zgradi pravosudne institucije, Sudska policija može naložiti mjeru evakuacije iz objekta ili dijela objekta ili druge potrebne mjere koje se provode u saradnji s odgovornom osobom pravosudne institucije.
- (6) Odluku iz stava (4) ovog člana donosi rukovodilac osnovne ili unutrašnje organizacione jedinice nadležne za osiguranje objekta.
- (7) Sudska policija u slučaju vanrednih osiguranja može izmijeniti uobičajeni režim sigurnosnih mjera i u određenom vremenu ili na određenom mjestu u odnosu na sve osobe odrediti posebne mjere kontrole ulaza u objekat, kretanja u tom objektu i druge mjere koje se u konkretnom slučaju pokažu potrebnim.

Član 25.

(Sredstva tehničke zaštite)

- (1) Sudska policija u vršenju poslova održavanja reda u sudnici ili prostorijama tužilaštva, zaštite nosilaca pravosudnih funkcija i drugih zaposlenika u pravosudnim institucijama i sigurnosti zgrada pravosudnih institucija može koristiti sredstva tehničke zaštite i to: videonadzorne sisteme, sisteme centralnog prijema i signalizacije alarma, sisteme kontrole i registracije prolaza, protivprovalne i protivprepadne alarmne sisteme s javljačima raznih izvedbi, uređaje za detekciju metalnih predmeta, uređaje za kontrolu prtljaga, uređaje za kontrolu pismena, specijalna ručna ogledala za pregled podvozja vozila, specijalne ograde, specijalne rampe i barikade, protivprovalna vrata, brave sa serijskim brojem ili kodom, neprobojna i protivprovalna stakla, specijalne građevinske konstrukcije i druga dozvoljena mehanička i/ili elektromehanička sredstva i naprave koje mogu pomoći u provođenju poslova tehničke zaštite.
- (2) Sredstva iz stava (1) ovog člana mogu biti vlasništvo pravosudne institucije ili Sudske policije i ugrađivat će se zavisno od stepena rizika koji je utvrđen sigurnosnom procjenom Sudske policije.

Član 26.

(Stepen i vrste zaštite)

- (1) Na osnovu sigurnosne procjene Sudska policija određuje stepen i vrstu zaštite, te poduzima neophodne mjere i radnje u cilju adekvatnog osiguranja objekata ili predlaže poduzimanje potrebnih mjera i radnji rukovodiocu pravosudne institucije.

- (2) Sudska policija će neposrednu fizičko-tehničku zaštitu u toku radnog vremena provoditi u svim zgradama pravosudnih institucija u Federaciji BiH, a fizičko-tehničku zaštitu tokom 24 sata dnevno provodit će za zgradu Ustavnog suda Federacije BiH, Vrhovnog suda Federacije BiH, Federalnog tužilaštva Federacije BiH i zgrade kantonalnih sudova.
- (3) Izuzetno od stava (2) ovog člana, Sudska policija će shodno stručnoj sigurnosnoj procjeni i raspoloživim personalnim i materijalno-tehničkim kapacitetima 24 sata dnevno osiguravati i druge zgrade pravosudnih institucija u Federaciji BiH.
- (4) Odluku o osiguranju iz stava (3) ovog člana na prijedlog zapovjednika odjeljenja Sudske policije donosi glavni zapovjednik Sudske policije.
- (5) Sudska policija, odnosno nadležno odjeljenje Sudske policije sačinjava elaborat fizičko-tehničke zaštite objekata i plan postupanja u slučaju vanrednih situacija i evakuacije, sa čijim sadržajem upoznaje rukovodioca pravosudne institucije, a u skladu s mogućnostima i ukazanim potrebama i druge nosioce pravosudnih funkcija i zaposlenike pravosudne institucije.
- (6) Sudska policija, odnosno nadležno odjeljenje Sudske policije će rukovodiocu pravosudne institucije, odgovornim osobama za projektovanje ili izvođenje građevinskih radova davati stručnu pomoć u izradi projektne dokumentacije za izgradnju novih ili rekonstrukcije postojećih zgrada pravosudnih institucija, koja se odnosi na pitanja vezana za sigurnost i zaštitu konkretnog objekta.

Član 27.

(Donošenje instrukcije)

- (1) Za poslove osiguranja objekata, osoba i imovine će se donijeti Instrukcija o načinu vršenja poslova osiguranja objekata i osoba koje se posebno osiguravaju i nivoima zaštite.
- (2) Instrukciju iz stava (1) ovog člana na prijedlog glavnog zapovjednika Sudske policije donosi predsjednik Vrhovnog suda.

Član 28.

(Osiguranje prisustva svjedoka)

- (1) Sudska policija u skladu s pismenom naredbom pravosudne institucije vrši poslove osiguranja prisustva svjedoka koji su iz sigurnosnih ili drugih objektivnih razloga spriječeni samostalno pristupiti u prostorije pravosudne institucije.
- (2) Nosilac pravosudne funkcije je u pismenoj naredbi iz stava (1) ovog člana obavezan navesti sigurnosne informacije ili druge razloge zbog kojih je predmetna naredba izdata.
- (3) Poslove iz stava (1) ovog člana izvršava mjesno nadležno odjeljenje Sudske policije.

Član 29.

(Zaštita svjedoka)

- (1) Sudska policija u skladu s pismenom naredbom pravosudne institucije vrši poslove osiguranja svjedoka koji se u krivičnim postupcima tretiraju kao svjedoci pod prijetnjom, ugroženi svjedoci i zaštićeni svjedoci, uključujući članove porodice i druge osobe u bliskoj vezi sa svjedokom.
- (2) Poslovi iz stava (1) ovog člana podrazumijevaju mjere zaštite, odnosno sve pojedinačne neproceduralne mjere čija je svrha zaštita svjedoka i bliske osobe od zastrašivanja, napada ili bilo kakvih drugih posljedica zbog njegove odluke da svjedoči, odnosno saraduje sa organima pravosuđa.
- (3) Mjere zaštite iz stava (2) ovog člana provodi Interventno-operativna jedinica Sudske policije Federacije BiH (u daljnjem tekstu: Interventno-operativna jedinica) u skladu i na način propisan Pravilnikom o načinu vršenja poslova Sudske policije pri provođenju mjera zaštite svjedoka.

Član 30.

(Dovođenje osoba iz ustanova)

- (1) U cilju osiguranja prisustva i uspješnog vođenja odgovarajućeg postupka Sudska policija postupa po pismenim naredbama pravosudnih institucija za dovođenje osoba koje se nalaze u kazneno-popravnim, vaspitnim ili zdravstvenim ustanovama.
- (2) Službenici Sudske policije su u vrijeme poduzimanja svih radnji od prijema do predaje osobe iz stava (1) ovog člana odgovorni za sigurnost osobe, sprečavanje eventualnog pokušaja bjekstva, napada na nosioca pravosudne funkcije ili druge osobe, onemogućavanje kontakta sa drugim osobama i druge protivpravne radnje koje bi ugrozile sigurnost osoba ili prouzrokovale štetne posljedice za postupak.

Član 31.

(Primopredaja osoba)

- (1) Službenik Sudske policije je prilikom primopredaje osobe obavezan u prisustvu ovlaštene osobe ustanove s ciljem pronalaska i privremenog oduzimanja nedozvoljenih predmeta pogodnih za napad, samopovređivanje ili drugih vidova ugrožavanja sigurnosti izvršiti pregled, a po ukazanoj potrebi i detaljan pretres osobe koju preuzima.
- (2) Službenik Sudske policije je prilikom primopredaje osobe obavezan u prisustvu ovlaštene osobe ustanove utvrditi da li osoba koja se treba dovesti ima vidne tjelesne povrede.
- (3) U slučaju da se pregledom iz stava (2) ovog člana utvrde vidne tjelesne povrede, iste će se konstatovati u zapisniku, potvrdi ili evidenciji, a ukoliko se radi o težim povredama, zahtijevat će se uvid u medicinsku dokumentaciju ili pregled nadležnog ljekara.

Član 32.

(Način osiguranja i transport)

- (1) Službenik Sudske policije je dužan imati stalni i neposredni fizički nadzor nad osobom koja se dovodi iz ustanove od momenta preuzimanja iz ustanove do momenta predaje u ustanovu.
- (2) U slučaju da se dovođenje osobe iz ustanove vrši službenim motornim vozilom, osoba koja se dovodi može se prevoziti u dijelu vozila namijenjenom za transport osoba lišenih slobode ili na zadnjem sjedištu vozila.
- (3) Odluku iz stava (2) ovog člana donosi rukovodilac operativne aktivnosti, vođa tima ili vođa patrole Sudske policije, vodeći računa o sigurnosnim mjerama iz člana 30 stav (2) ovog pravilnika.

Član 33.

(Sprovođenje)

- (1) Sudska policija u skladu s pismenim naredbama suda sprovodi osuđene i druge osobe lišene slobode iz jedne u drugu ustanovu, pritvorenike u ustanovu za izdržavanje kazne zatvora ili u ustanovu za izdržavanje mjere obaveznog liječenja, osobe koje su u skladu s naredbom suda o raspisanim potjernicama lišene slobode od strane drugih policijskih agencija, te vrši druga sprovođenja pritvorenih osoba koja su direktno vezana za procesne radnje u odgovarajućem postupku.
- (2) Službenici Sudske policije su u vrijeme poduzimanja svih radnji između prijema i predaje osobe iz stava (1) ovog člana odgovorni za sigurnost osobe, sprečavanje eventualnog pokušaja bjekstva, napada na druge osobe, onemogućavanje kontakta sa drugim osobama i druge protivpravne radnje koje bi ugrozile sigurnost osoba ili prouzrokovale štetne posljedice za postupak.
- (3) Procedura primopredaje i transporta osoba iz stava (1) ovog člana će se provoditi uz poduzimanje mjera iz čl. 31 i 32 ovog pravilnika.

- (4) U slučaju da osoba iz stava (1) ovog člana posjeduje lične stvari, iste će se tokom transporta držati odvojeno od osobe koja se sprovodi, a novac i skupocjeni predmeti će se evidentirati u potvrdi o primopredaji predmeta.

Član 34.

(Način transporta bolesnih i invalidnih osoba)

- (1) U slučaju postupanja po naredbama za lišenje slobode, dovođenje iz ustanove i sprovođenje osoba u kojim je potrebno izvršiti transport teško bolesne ili invalidne osobe koja je nepokretna, Sudska policija će od pravosudne institucije koja je izdala naredbu zahtijevati angažovanje namjenskog vozila za transport bolesnih i invalidnih osoba.
- (2) Pri transportu osoba iz stava (1) ovog člana neposredno uz osobu će se nalaziti najmanje jedan službenik Sudske policije, a u posebnim slučajevima kada to zdravstveno stanje zahtijeva, pored službenika Sudske policije se može zahtijevati i pratnja medicinskog osoblja.

Član 35.

(Pretraganje stana, prostorija i osoba)

- (1) Sudska policija u skladu s naredbom suda može vršiti pretraganje osoba, stana, ostalih prostorija i pokretnih stvari.
- (2) Pretraganje iz stava (1) ovog člana se u pravilu provodi prilikom ili s ciljem sigurnog i nesmetanog izvršenja poslova iz člana 8 ovog pravilnika.
- (3) Naredba za pretraganje se mora izvršiti najkasnije 15 dana od dana izdavanja naredbe nakon čega se, bez odlaganja, mora vratiti sudu.
- (4) Naredba za pretraganje se može izvršiti bilo kojeg dana u sedmici, u periodu od 06 sati do 21 sata, osim ako u naredbi nije izričito dato ovlaštenje da se može izvršiti u bilo koje doba dana ili noći.

Član 36.

(Postupak izvršenja naredbe za pretraganje)

- (1) Prije početka pretraganja službenik Sudske policije mora dati obavještenje o svojoj funkciji i razlogu dolaska i predati naredbu za pretraganje osobi kod koje će se ili na kojoj će se izvršiti pretraganje. Ako je nakon toga službeniku Sudske policije pristup uskraćen, može upotrijebiti sredstva prinude u skladu sa zakonom i pravilnikom.
- (2) Prilikom izvršavanja naredbe za pretraganje kojom se određuje pretraganje stana i drugih prostorija, službenik Sudske policije nije dužan obavijestiti bilo koga o svojoj funkciji i razlozima pretraganja, već može odmah ući u stan ili druge prostorije ako su one prazne ili ako službenik Sudske policije opravdano smatra da su prazne i ako je službenik Sudske policije naredbom izričito ovlašten da uđe bez prethodne najave.
- (3) Korisnik stana i drugih prostorija pozvat će se da bude prisutan pretraganju, a ako je on odsutan pozvat će se njegov zastupnik ili neko od odraslih članova domaćinstva ili susjeda. Ukoliko osoba kod koje se pretraganje ima izvršiti nije prisutna, naredba se ostavlja u prostoriji gdje se vrši pretraganje, a pretraganje se izvršava i bez njenog prisustva.
- (4) Pretraganju stana, ostalih prostorija ili osoba prisustvuju dva punoljetna građanina kao svjedoci. Pretraganju osoba prisustvuju svjedoci istog pola. Svjedoci će se prije početka pretraganja upozoriti da paze kako se pretraganje vrši, kao i da imaju pravo da prije potpisivanja zapisnika o pretraganju stave svoje prigovore ako smatraju da sadržaj zapisnika nije tačan.
- (5) Prilikom vršenja pretraganja službenih prostorija pozvat će se njihov starješina ili rukovodilac da bude prisutan pretraganju.

- (6) Ako se pretresanje mora poduzeti u vojnom objektu, pismena naredba o pretresanju dostavlja se vojnim vlastima, koje će odrediti najmanje jednu vojnu osobu da bude prisutna pretresanju.

Član 37.

(Zapisnik o pretresanju)

- (1) O svakom pretresanju stana, prostorije ili osobe sastavit će se zapisnik kojeg potpisuju osoba kod koje se ili na kojoj se vrši pretresanje i osoba čije je prisustvo obavezno. Prilikom vršenja pretresanja oduzet će se privremeno samo oni predmeti i isprave koji su u vezi sa svrhom pretresanja. U zapisnik će se unijeti i tačno opisani predmeti i isprave koji se oduzimaju, a to će se naznačiti i u potvrdi o privremenom oduzimanju predmeta i stvari koja će se odmah uručiti osobi kojoj su predmeti, odnosno isprave oduzete.
- (2) Ako se pri pretresanju stana, prostorije, odnosno osobe nađu predmeti koji nisu u vezi s krivičnim djelom zbog kojeg je izdata naredba za pretresanje, ali upućuju na drugo krivično djelo, oni će se opisati u zapisniku i privremeno oduzeti, a o oduzimanju će se odmah izdati potvrda i o tome obavijestiti tužilac.

Član 38.

(Pretresanje bez naredbe)

- (1) Službenik Sudske policije može ući u stan i druge prostorije bez naloga i bez svjedoka, po potrebi, izvršiti pretresanje ako stanar tog stana to želi, ako neko zove u pomoć, ako je potrebno uhvatiti počinioca krivičnog djela koji je zatečen na djelu ili radi sigurnosti ljudi i imovine, ako se u stanu ili drugoj prostoriji nalazi osoba koja se po naredbi suda ima pritvoriti ili prinudno dovesti ili koja se tu sklonila od gonjenja.
- (2) Službenik Sudske policije može pretresti osobu bez naredbe za pretresanje i bez prisutnosti svjedoka:
- a) prilikom izvršenja naredbe za dovođenje,
 - b) prilikom lišenja slobode,
 - c) ako postoji sumnja da ta osoba posjeduje vatreno ili hladno oružje,
 - d) ako postoji opasnost da će osoba sakriti, uništiti ili odbaciti predmete koji se trebaju od nje oduzeti i upotrijebiti kao dokaz u krivičnom postupku.
- (3) Nakon izvršenja pretresanja bez naredbe za pretresanje, službenik Sudske policije mora odmah podnijeti pismeni izvještaj rukovodiocu osnovne organizacione jedinice. Izvještaj mora sadržavati razloge pretresanja bez naredbe i od strane rukovodioca osnovne organizacione jedinice odmah se prosljeđuje tužiocu.

Član 39.

(Pregled)

- (1) Službenik Sudske policije ovlašten je da izvrši pregled osoba, stvari koje osoba nosi sa sobom i prevoznih sredstava kada je to neophodno radi izvršenja poslova iz člana 8 ovog pravilnika, s ciljem pronalaska osoba ili predmeta koji bi mogli biti iskorišteni za samopovređivanje, napad na osobe i imovinu koji se osiguravaju, napad na službenika Sudske policije, bijeg ili ometanje provođenja odgovarajućeg postupka.
- (2) Pregled osobe u svrhu iz stava (1) ovog člana obuhvata uvid u sadržaj njene odjeće i obuće.
- (3) Pregled stvari koje osoba nosi sa sobom obuhvata pregled stvari koje su kod osobe ili u njenoj neposrednoj blizini.
- (4) Pregled prevoznih sredstava obuhvata pregled svih otvorenih i zatvorenih prostora prevoznog sredstva i predmeta koji se u njima prevoze.
- (5) Prilikom pregleda osoba, stvari koje osoba nosi sa sobom i prevoznih sredstava službenik Sudske policije ovlašten je koristiti tehnička pomagala i službene pse.

- (6) Pregled osoba iz st. (1) i (2) ovog člana vrši osoba istog pola, izuzev kada je neophodan hitan pregled osobe kako bi joj se oduzelo oružje ili drugi predmet kojim se može izvesti napad na objekat, drugu osobu ili izvršiti samopovređivanje.

Član 40.

(Privremeno oduzimanje predmeta)

- (1) Službenik Sudske policije vrši oduzimanje predmeta na osnovu pismene naredbe nosioca pravosudne funkcije.
- (2) Izuzetno od stava (1) ovog člana, službenik Sudske policije je ovlašten privremeno oduzeti predmete koji su u posjedu osoba prema kojim se poduzimaju mjere i radnje u smislu odredbi ovog pravilnika, kao i u posjedu drugih osoba koje ometaju ili mogu ometati izvršenje službene radnje, a koje te predmete mogu upotrijebiti za samopovređivanje, bijeg, napad na osobe i imovinu koji se osiguravaju i napad na službenika Sudske policije.
- (3) Službenik Sudske policije je obavezan izdati potvrdu o privremenom oduzimanju predmeta.
- (4) Predmeti oduzeti na osnovu pismene naredbe predaju se pravosudnoj instituciji, Federalnoj agenciji za upravljanje oduzetom imovinom (u daljem tekstu: Agencija) ili drugom organu u skladu sa naredbom nosioca pravosudne institucije.
- (5) Predmeti iz stava (2) ovog člana se zavisno od razloga zbog kojih su oduzeti predaju nadležnoj pravosudnoj instituciji, nadležnom policijskom organu, nadležnoj ustanovi ili se po završetku službene radnje vraćaju osobi od koje su oduzeti.

Član 41.

(Asistencija u provođenju sudskih odluka)

- (1) Sudska policija u skladu s pismenim zahtjevom suda pruža pomoć u provođenju sudskih odluka (u daljnjem tekstu: asistencija), kojom prilikom stvara potrebne sigurnosne preduslove za nesmetano provođenje sudske odluke i sigurnost učesnika u postupku izvršenja.
- (2) Izuzetno od stava (1) asistencija se može pružiti i Agenciji u postupcima oduzimanja imovinske koristi propisanih Zakonom o oduzimanju nezakonito stečene imovine krivičnim djelom.
- (3) Asistencija iz st. (1) i (2) ovog člana podrazumijeva pružanje pomoći sudovima i Agenciji kada su u odgovarajućem postupku službene osobe suda ili Agencije u izvršenju svojih poslova naišle na otpor ili se može osnovano očekivati ugrožavanje sigurnosti ili pružanje otpora.
- (4) U zahtjevu kojim se traži asistencija Sudske policije za provođenje sudskih odluka obavezno se navode razlozi iz stava (3) ovog člana.
- (5) Zahtjev za asistenciju se radi sigurnosne procjene u složenijim slučajevima dostavlja najmanje sedam dana prije zakazanog termina provođenja sudske odluke, a u manje složenim slučajevima najmanje tri dana prije zakazanog termina provođenja sudske odluke.
- (6) U skladu sa sigurnosnom procjenom Sudska policija može sudu ili Agenciji predložiti i poduzimanje drugih mjera i radnji koje će na osnovu naloga suda izvršiti nadležni organi.
- (7) Izuzetno od stava (6) ovog člana, kada to objektivne okolnosti zahtijevaju, poduzimanje drugih mjera i radnji može neposredno zahtijevati Sudska policija, o čemu informiše nadležni sud, odnosno postupajućeg nosioca pravosudne funkcije ili Agencija.
- (8) Za poslove asistencije će se donijeti Instrukcija o postupanju službenika Sudske policije Federacije BiH prilikom pružanja asistencije, koju na prijedlog glavnog zapovjednika Sudske policije donosi predsjednik Vrhovnog suda.

Član 42.

(Zadržavanje osoba lišenih slobode)

- (1) Sudska policija postupa po pismenim naredbama pravosudnih institucija za zadržavanje osoba lišenih slobode u skladu s odredbama Zakona o krivičnom postupku Federacije Bosne i Hercegovine.
- (2) U provođenju poslova iz stava (1) ovog člana Sudska policija poduzima mjere fizičkog i tehničkog osiguranja osobe lišene slobode kojoj je određena mjera zadržavanja, te osigurava njeno prisustvo tokom saslušanja.
- (3) Pravosudna institucija koja izdaje naredbu za zadržavanje je obavezna osigurati uslove potrebne za provođenje mjere zadržavanja, što pored ostalog podrazumijeva prostorije za zadržavanje sa drugom infrastrukturom, ishranu za zadržanu osobu u toku zadržavanja i druge potrebne uslove.

Član 43.

(Primopredaja osobe lišene slobode)

- (1) Prilikom primopredaje osobe iz člana 42 ovog pravilnika službenik Sudske policije je s ciljem pronalaska i privremenog oduzimanja nedozvoljenih predmeta pogodnih za napad, samopovređivanje ili drugih vidova ugrožavanja sigurnosti obavezan u prisustvu ovlaštenih službenih osoba policijskog organa koji je osobu lišio slobode izvršiti pregled, a po potrebi i pretres osobe koju preuzima.
- (2) Službenik Sudske policije je prilikom primopredaje osobe iz člana 42 ovog pravilnika obavezan u prisustvu ovlaštenih službenih osoba policijskog organa koji je osobu lišio slobode utvrditi ima li vidnih tjelesnih povreda na osobi koja je predmet zadržavanja.
- (3) Ako se pregledom iz stava (2) ovog člana utvrde vidne tjelesne povrede na osobi ili se osoba žali na druge zdravstvene probleme, zahtijevat će se uvid u medicinsku dokumentaciju ili pregled nadležnog ljekara, a u slučaju neposjedovanja medicinske dokumentacije preuzimanje osobe se neće izvršiti, o čemu će se odmah obavijestiti postupajući nosilac pravosudne funkcije.
- (4) Za poslove zadržavanja osoba lišenih slobode će se donijeti Instrukcija o zadržavanju i postupanju sa osobama lišenim slobode.
- (5) Instrukciju iz stava (4) ovog člana na prijedlog glavnog zapovjednika Sudske policije donosi predsjednik Vrhovnog suda.

Član 44.

(Izvršenje drugih naloga za poduzimanje radnji kojima se osigurava uspješnost vođenja odgovarajućeg sudskog postupka)

Sudska policija izvršava i druge naredbe izdate od strane nosioca pravosudnih funkcija kojima se osigurava uspješno vođenje odgovarajućeg postupka.

Član 45.

(Izdavanje upozorenja i naredbi)

- (1) Službenik Sudske policije upozorit će osobu koja svojim ponašanjem, djelovanjem ili propuštanjem može ugroziti izvršenje poslova iz člana 8 ovog pravilnika.
- (2) Službenik Sudske policije u vršenju poslova iz člana 8 ovog pravilnika može izdavati naredbe pravnim i fizičkim osobama.
- (3) Upozorenja i naredbe izdaju se usmenim ili pismenim putem ili na drugi odgovarajući način (optičkim ili zvučnim signalima, rukom i slično).

Član 46.

(Primjena sredstava prinude)

Službenik Sudske policije s ciljem izvršenja poslova i provođenja ovlaštenja iz ovog pravilnika može upotrijebiti sredstva prinude: vatreno oružje, fizičku snagu, palicu, sredstva za vezivanje, sredstva za onesposobljavanje, hemijska sredstva, službene pse, sredstva za prisilno zaustavljanje vozila, sredstva za prisilno zaustavljanje osoba i eksplozivne naprave, na način propisan Pravilnikom o upotrebi sredstava prinude.

III. RUKOVOĐENJE

1. Rukovodna struktura

Član 47.

(Rukovodna struktura Sudske policije)

- (1) Rukovodna struktura Sudske policije utvrđuje se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sudske policije u Federaciji BiH.
- (2) U procesu operativnog rukovođenja u Sudskoj policiji pored glavnog zapovjednika Sudske policije učestvuju:
 - a) U Sektoru za operacije, sigurnost i operativno dežurstvo:
 - pomoćnik glavnog zapovjednika za operacije, sigurnost i operativno dežurstvo;
 - šef odsjeka za operacije i sigurnost;
 - šef odsjeka za operativno dežurstvo Sudske policije;
 - inspektori za operacije i sigurnost;
 - inspektori za operativno dežurstvo;
 - b) U odjeljenjima sudske policije:
 - zapovjednici odjeljenja sudske policije;
 - zamjenici zapovjednika odjeljenja sudske policije;
 - pomoćnici zapovjednika odjeljenja sudske policije;
 - komandir Interventno-operativne jedinice;
 - rukovodioci operativnog dežurstva u sjedištu odjeljenja;
 - komandiri stanica sudske policije;
 - vođa tima Interventno-operativne jedinice.

Član 48.

(Rukovodna struktura odjeljenja Sudske policije)

- (1) Izuzetno od člana 47 stav (2) ovog pravilnika, u procesu operativnog rukovođenja unutar odjeljenja Sudske policije može učestvovati i službenik Sudske policije koji je rasporedom službe raspoređen na poslove i zadatke operativnog dežurnog u sjedištu odjeljenja.
- (2) O načinu rukovođenja službenika Sudske policije iz stava (1) ovog člana, te konkretnim poslovima i zadacima i načinu vršenja istih zapovjednik odjeljenja Sudske policije donosi posebnu naredbu.
- (3) Naredba iz stava (2) ovog člana se donosi u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.

Član 49.

(Neposredno obraćanje pretpostavljenim)

- (1) Kod usmenih ili pismenih obraćanja pretpostavljenim, svi službenici Sudske policije su se dužni pridržavati hijerarhijsko-zapovjedne ljestvice, odnosno sva obraćanja višim pretpostavljenim obavezno se vrše preko neposredno pretpostavljenog, osim u slučaju iz člana 7 stav (5) ovog pravilnika.
- (2) Izuzetno od stava (1) ovog člana, službenik Sudske policije se može neposredno obraćati i višem pretpostavljenom samo ako to viši pretpostavljeni zahtijeva ili odobri.

2. Određivanje stepena složenosti

Član 50.

(Procjena stepena složenosti)

- (1) Svaka pismena naredba ili zahtjev pravosudne institucije za poduzimanje operativne aktivnosti Sudske policije se po prijemu razmatra s ciljem utvrđivanja stepena složenosti.
- (2) Procjenu stepena složenosti vrši zapovjednik odjeljenja Sudske policije samostalno ili uz pomoć drugih rukovodnih službenika odjeljenja Sudske policije.
- (3) Nakon izvršene procjene stepena složenosti, zapovjednik odjeljenja Sudske policije je dužan na pismenoj naredbi ili zahtjevu pravosudne institucije odrediti stepen složenosti, na način da se u gornjem desnom uglu pismene naredbe ili zahtjeva pravosudne institucije navede slovna oznaka koja odgovara određenom stepenu složenosti.

Član 51.

(Dodatne provjere)

- (1) Ukoliko zbog nedovoljne raspoloživosti operativnim saznanjima ili drugim potrebnim informacijama stepen složenosti nije moguće utvrditi odmah, zapovjednik odjeljenja Sudske policije može narediti provođenje dodatnih provjera.
- (2) Dodatne provjere se mogu vršiti putem sredstava komunikacije, neposrednim angažovanjem službenika Sudske policije na terenu ili prikupljanjem informacija od drugih organa ili odjeljenja Sudske policije.
- (3) Za dodatne provjere koje se provode putem sredstava komunikacije ne izdaje se radni nalog, a službenik Sudske policije koji je vršio provjere je o prikupljenim saznanjima dužan sačiniti službenu zabilješku ili saznanja pribilježiti na poleđini pismene naredbe ili zahtjeva pravosudne institucije, što potvrđuje svojim potpisom.
- (4) Ako se dodatna provjera provodi neposrednim angažovanjem službenika Sudske policije, zapovjednik odjeljenja Sudske policije je dužan izdati radni nalog sa određenim konkretnim zadacima, na osnovu kojeg se sačinjava službeni izvještaj.
- (5) Ako se dodatna provjera provodi prikupljanjem informacija od drugih organa ili odjeljenja Sudske policije, zapovjednik odjeljenja Sudske policije je dužan drugim organima ili odjeljenjima Sudske policije uputiti pismeni zahtjev za dostavljanje potrebnih informacija.

Član 52.

(Oznake stepena složenosti)

- (1) Stepen složenosti iz člana 50 ovog pravilnika označava se sljedećim slovima oznakama:
 - a) „A“ označava uobičajen stepen složenosti i podrazumijeva angažovanje jedne patrole Sudske policije;
 - b) „B“ označava viši stepen složenosti i podrazumijeva angažovanje jednog tima ili više patrola Sudske policije sa najmanje pet službenika Sudske policije;
 - c) „C“ označava visok stepen složenosti i podrazumijeva angažovanje službenika Sudske policije iz najmanje dva odjeljenja Sudske policije ili se aktivnost provodi uz asistenciju Interventno-operativne jedinice ili drugih policijskih organa.
 - d) „D“ označava najviši stepen složenosti i podrazumijeva angažovanje Interventno-operativne jedinice kao nosioca operativne aktivnosti.
- (2) Angažovanje dva ili više odjeljenja Sudske policije u predmetu realizacije konkretne operativne aktivnosti označene oznakom „C“, na prijedlog zapovjednik odjeljenja Sudske policije odobrava glavni zapovjednik Sudske policije i tom prilikom se određuje nosilac aktivnosti.

3. Interventno-operativna jedinica

Član 53.

(Procedura angažovanja Interventno-operativne jedinice)

- (1) U slučaju da stepen složenosti bude označen oznakama „C“ i „D“, zapovjednik odjeljenja Sudske policije je dužan blagovremeno podnijeti pismeni zahtjev za angažovanje Interventno-operativne jedinice.
- (2) Zahtjev iz stava (1) ovog člana se podnosi glavnom zapovjedniku Sudske policije i u istom se obavezno navode razlozi zbog kojih se predlaže angažovanje Interventno-operativne jedinice.
- (3) Ukoliko zahtjev iz stava (2) ovog člana bude odobren, glavni zapovjednik Sudske policije donosi pismenu naredbu o angažovanju Interventno-operativne jedinice kojom se određuje nosilac aktivnosti i navode konkretna zaduženja učesnika operativne aktivnosti.
- (4) Izuzetno od stava (1) ovog člana, angažovanje Interventno-operativne jedinice se može vršiti i u drugim slučajevima kada to smatra potrebnim i naloži glavni zapovjednik Sudske policije.
- (5) Ako se radi o potrebi za hitnim angažovanjem Interventno-operativne jedinice, glavni zapovjednik Sudske policije može izdati usmenu naredbu o upotrebi Interventno-operativne jedinice, s tim da će se po stjecanju potrebnih uslova donijeti pismena naredba.

4. Planiranje operativnih aktivnosti

Član 54.

(Plan i sadržaj plana)

- (1) Kada je naredbi ili zahtjevu pravosudne institucije određen stepen složenosti „B“, „C“ ili „D“, sačinjava se plan operativne aktivnosti.
- (2) Plan iz stava (1) ovog člana obavezno sadrži sljedeće podatke:
 - a) Opća situacija;
 - b) Sigurnosno-operativna saznanja i sigurnosna procjena;
 - c) Učesnici u izvršenju operativne aktivnosti sa zadacima;
 - d) Rukovođenje operativnom aktivnosti;
 - e) Raspored i konkretni zadaci timova Sudske policije, patrola Sudske policije i drugih neposrednih izvršilaca;
 - f) Sistem veze i komunikacije;
 - g) Oprema i naoružanje;
 - h) Dokumentovanje;
 - i) Ostalo.

Član 55.

(Predlaganje i odobravanje plana)

- (1) Ukoliko je naredbi ili zahtjevu pravosudne institucije određen stepen složenosti „B“, plan operativne aktivnosti predlaže rukovodni ili drugi službenik Sudske policije koji je zadužen da rukovodi konkretnom operativnom aktivnosti, a isti odobrava zapovjednik odjeljenja Sudske policije.
- (2) Ukoliko je naredbi ili zahtjevu pravosudne institucije određen stepen složenosti „C“ ili „D“, za izradu plana operativne aktivnosti odgovoran je zapovjednik odjeljenja Sudske policije koje je određeno kao nosilac operativne aktivnosti, u koordinaciji sa drugim odjeljenjem Sudske policije koje je učesnik u realizaciji operativne aktivnosti.
- (3) Plan iz stava (2) ovog člana predlažu zapovjednici odjeljenja Sudske policije koja učestvuju u realizaciji operativne aktivnosti, na isti saglasnost daje pomoćnik glavnog zapovjednika Sudske policije za operacije, sigurnost i operativno dežurstvo, a odobrava ga glavni zapovjednik Sudske policije. Glavni zapovjednik Sudske policije plan može

odobriti i bez prethodne saglasnosti pomoćnika glavnog zapovjednika Sudske policije za operacije, sigurnost i operativno dežurstvo.

Član 56.

(Hitnost u postupanju)

- (1) Izuzetno od člana 54 stav (1) ovog pravilnika, operativne aktivnosti sa oznakom „B“, „C“ i „D“ se mogu provoditi i bez prethodno sačinjenog plana samo pod uslovom da se radi o potrebi hitnog postupanja po naredbi ili zahtjevu pravosudne institucije.
- (2) U slučaju iz stava (1) ovog člana zapovjednik odjeljenja Sudske policije je dužan izdati radni nalog u kojem će precizirati zadatke tima, patrole ili službenika Sudske policije i druge bitne aspekte provođenja operativne aktivnosti.
- (3) O svakom postupanju na način iz stava (1) ovog člana zapovjednik odjeljenja Sudske policije je dužan usmeno obavijestiti neposrednog pretpostavljenog po liniji rukovođenja, a po završenoj aktivnosti će glavnom zapovjedniku Sudske policije dostaviti pismenu informaciju o konkretnom zadatku i poduzetim mjerama.

Član 57.

(Informisanje o planiranim aktivnostima)

- (1) Zapovjednik odjeljenja Sudske policije je dužan najmanje 24 sata prije početka realizacije operativne aktivnosti sa oznakom „B“ dostaviti glavnom zapovjedniku Sudske policije informaciju o vrsti operativne aktivnosti i planiranom vremenu izvršenja, sigurnosnim saznanjima na osnovu kojih je sačinjena procjena stepena složenosti, broju angažovanih službenika Sudske policije na realizaciji zadatka i broju angažovanih službenih motornih vozila.
- (2) Zapovjednik odjeljenja Sudske policije koje je određeno kao nosilac operativne aktivnosti je po završenoj operativnoj aktivnosti sa oznakom „B“, „C“ ili „D“ dužan u roku od 48 sati od operativne aktivnosti glavnom zapovjedniku Sudske policije dostaviti izvještaj o provedenim operativnim aktivnostima.
- (3) Izvještaj iz stava (2) ovog člana sadrži informacije o tome da li je planirana operativna aktivnost realizovana, razloge nerealizacije i druga sigurnosno interesantna zapažanja vezana za konkretnu operativnu aktivnost.

5. Raspored službe

Član 58.

(Sačinjavanje rasporeda službe)

- (1) Za provođenje operativnih i redovnih aktivnosti odjeljenja Sudske policije sačinjava se dnevni raspored službe.
- (2) Raspored službe se sačinjava u sjedištu odjeljenja Sudske policije, a isti odobrava i potpisuje zapovjednik odjeljenja Sudske policije.
- (3) Zapovjednik odjeljenja Sudske policije može organizovati da se raspored službe sačinjava na prijedlog zamjenika komandira, pomoćnika komandira i komandira stanice Sudske policije.
- (4) Raspored službe se donosi najkasnije na kraju radnog dana za naredni dan, nakon čega se dostavlja u dežurnu službu sjedišta odjeljenja Sudske policije i stanicama Sudske policije.
- (5) Službenici Sudske policije su se sa rasporedom službe dužni upoznati po završetku smjene, a ukoliko tog dana nisu radno angažovani ili raspored nije dostupan, dužni su s ciljem upoznavanja sa rasporedom za naredni dan putem telefona ili na drugi način kontaktirati dežurnu službu ili stanicu Sudske policije.
- (6) Ukoliko je došlo do promjena u rasporedu službe, službenika Sudske policije će o nastalim promjenama upoznati dežurni službenik.

Član 59.

(Odstupanje od rasporeda službe)

- (1) Zapovjednik odjeljenja Sudske policije ili drugi rukovodni službenik kojeg za isto ovlasti zapovjednik odjeljenja Sudske policije s ciljem blagovremenog i nesmetanog izvršenja službenih zadataka može usmeno odobriti odstupanje od rasporeda službe.
- (2) Odstupanje od rasporeda službe podrazumijeva preraspored ili premještanje službenika Sudske policije raspoređenih na redovnim aktivnostima Sudske policije.
- (3) Odstupanje od rasporeda službe u slučajevima operativnih aktivnosti određuje se izdavanjem radnog naloga za službu.
- (4) Zapovjednik odjeljenja Sudske policije s ciljem izvršenja hitnih i vanrednih operativnih i redovnih aktivnosti Sudske policije može utvrditi način angažovanja službenika Sudske policije koji nisu radno angažovani (pasivno dežurstvo).

Član 60.

(Izgled rasporeda službe)

Raspored službe sadrži sljedeće podatke:

- a) Zaglavlje odjeljenja Sudske policije;
- b) Broj;
- c) Datum izdavanja;
- d) Preambula;
- e) Dan ili period važenja rasporeda;
- f) Rukovodna struktura u sjedištu odjeljenja i trajanje službe;
- g) Operativno dežurstvo u sjedištu odjeljenja i trajanje službe;
- h) Redovne aktivnosti odjeljenja Sudske policije i trajanje službe;
- i) Operativne aktivnosti odjeljenja Sudske policije i trajanje službe;
- j) Druge aktivnosti odjeljenja (administrativni radnik, službenik za MTS i sl.) i trajanje službe;
- k) Raspored rada unutrašnjih organizacionih jedinica i trajanje službe;
- l) Pasivno dežurstvo;
- m) Odsustva po raznim osnovama;
- n) Rekapitulacija brojnog stanja;
- o) Potpis zapovjednika odjeljenja i pečat odjeljenja Sudske policije.

6. Radni nalog za službu

Član 61.

(Izdavanje radnog naloga za službu)

- (1) Za svaku operativnu aktivnost Sudske policije zapovjednik odjeljenja Sudske policije je dužan izdati radni nalog za službu.
- (2) Radni nalog za službu se izdaje prije upućivanja službenika Sudske policije na zadatak.
- (3) Zapovjednik odjeljenja Sudske policije za izdavanje radnog naloga za službu može ovlastiti komandira stanice Sudske policije čije je sjedište dislocirano i udaljeno od sjedišta odjeljenja Sudske policije.
- (4) Ovlaštenje iz stava (3) ovog člana prenosi se posebnom odlukom zapovjednika odjeljenja Sudske policije, a komandiru stanice Sudske policije se periodično dostavljaju bjanko ovjereni obrasci radnog naloga, koje komandir stanice Sudske policije potpisuje prilikom izdavanja.
- (5) Zapovjednik odjeljenja Sudske policije može posebnom pismenom odlukom odrediti da se zbog potrebe hitnih angažovanja van radnog vremena operativni dežurni u sjedištu odjeljenja Sudske policije zaduži određenim brojem bjanko ovjerenih i potpisanih radnih naloga.

- (6) U slučaju iz stava (5) ovog člana, operativni dežurni u sjedištu odjeljenja Sudske policije je prije izdavanja radnog naloga dužan pribaviti usmeno odobrenje neposredno pretpostavljenog rukovodnog službenika.

Član 62.

(Sadržaj radnog naloga za službu)

- (1) Radni nalog za službu sadrži sljedeće podatke:
- Zaglavlje odjeljenja Sudske policije;
 - Broj radnog naloga;
 - Datum izdavanja radnog naloga;
 - Preambula;
 - Dan, mjesec, godina i vrijeme početnog postupanja;
 - Podaci o službenicima Sudske policije zaduženim za postupanje, sa naznakom vođe tima ili vođe patrole Sudske policije;
 - Opis konkretnog zadatka;
 - Materijalno-tehnička sredstva i oprema;
 - Mjesto za potpis službenika Sudske policije koji je izvršio otpremu – upućivanje u službu;
 - Podaci o rukovodnom službeniku nadležnom za izdavanje radnog naloga;
 - Mjesto pečata.
- (2) Ako se radni nalog izdaje po ovlaštenju iz člana 61 stav (4) ovog pravilnika, u rubrici iz stava (1) tačka j) ovog člana se navode podaci komandira stanice Sudske policije, s tim da se prethodno ističe naznaka: „Po ovlaštenju zapovjednika odjeljenja Sudske policije“.

Član 63.

(Izvršenje zadataka utvrđenih radnim nalogom za službu)

- (1) Odgovornost za izvršenje konkretnog zadatka utvrđenog radnim nalogom za službu snose svi službenici Sudske policije angažovani na zadatku, a u skladu s konkretnim zaduženjima.
- (2) Raspored konkretnih zadataka službenicima Sudske policije navedenim na radnom nalogu određuje vođa tima ili vođa patrole Sudske policije.
- (3) Raspored konkretnih zadataka određuje se usmeno i smatra se naredbom po kojoj su dužni postupiti službenici Sudske policije na koje se ista odnosi, osim u slučaju iz člana 7 stav (3) ovog pravilnika.

7. Izvještavanje

Član 64.

(Službeni izvještaj)

- (1) Po završetku operativne aktivnosti službenik Sudske policije je dužan podnijeti službeni izvještaj na poleđini radnog naloga za službu.
- (2) Službeni izvještaj se podnosi odmah, a najkasnije u roku od šest sati od završetka operativne aktivnosti i isti potpisuje vođa tima ili vođa patrole Sudske policije.
- (3) U slučaju da drugi službenici Sudske policije angažovani po osnovu istog radnog naloga imaju primjedbe na službeni izvještaj iz stava (2) ovog člana ili raspolažu drugim saznanjima koji nisu navedena u službenom izvještaju, dužni su sačiniti službenu zabilješku, koja se dostavlja u prilogu službenog izvještaja.

Član 65.

(Sadržaj službenog izvještaja)

- (1) Službenik Sudske policije je u službenom izvještaju dužan evidentirati podatke:
- o datumu i vremenu provedenom na izvršenju zadatka;

- b) o zadatku koji je izvršavao;
 - c) o službenicima Sudske policije angažovanim na zadatku;
 - d) o mjerama i radnjama koje su poduzimane;
 - e) o upotrebi sredstava prinude i korištenim materijalno-tehničkim sredstvima;
 - f) o sigurnosno interesantnim saznanjima vezanim za zadatak ili službu;
 - g) o drugim relevantnim činjenicama vezanim za konkretan događaj;
 - h) o službeniku koji potpisuje izvještaj.
- (2) Izuzetno od stava (1) ovog člana, zapovjednik odjeljenja Sudske policije donosi interno uputstvo o sadržaju izvještaja i načinu izvještavanja o radu stanice Sudske policije, dežurne službe u sjedištu odjeljenja Sudske policije i radu službenika Sudske policije na redovnim aktivnostima Sudske policije.
- (3) Interno uputstvo iz stava (2) ovog člana se donosi u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.

Član 66.

(Dostavljanje službenog izvještaja)

- (1) Službeni izvještaj se dostavlja neposredno pretpostavljenom rukovodnom službeniku Sudske policije odmah nakon sačinjavanja i potpisivanja.
- (2) Izuzetno od stava (1) ovog člana, zapovjednik odjeljenja Sudske policije može odrediti da se službeni izvještaj predaje operativnom dežurnom u sjedištu odjeljenja Sudske policije ili drugom službeniku Sudske policije.

Član 67.

(Prilog službenog izvještaja)

- (1) Vođa tima ili vođa patrole Sudske policije koji je postupao po naredbama za dovođenje, sprovođenje ili lišenje slobode je u slučaju neizvršenja zadatka dužan sačiniti službenu zabilješku.
- (2) Službena zabilješka iz stava (1) ovog člana pored ostalog mora obavezno sadržavati opis mjera i radnji koje su poduzete za realizaciju zadatka, razloge neizvršenja zadatka i saznanja do kojih se tokom rada došlo.
- (3) Službena zabilješka iz stava (1) ovog člana se dostavlja u prilogu službenog izvještaja.

Član 68.

(Sigurnosno interesantna saznanja)

- (1) Službenik Sudske policije koji je u toku izvršenja operativnih ili redovnih aktivnosti Sudske policije vidio ili na drugi način došao do saznanja koja bi mogla biti od koristi za Sudsku policiju ili izvršenje službenih zadataka Sudske policije dužan je odmah sačiniti službenu zabilješku.
- (2) U slučaju da je službenik Sudske policije do saznanja iz stava (1) ovog člana došao izvan vršenja službe, a ta saznanja ukazuju na potrebu hitnog poduzimanja određenih mjera i radnji, dužan je odmah putem telefona ili na drugi način obavijestiti operativnog dežurnog u sjedištu odjeljenja Sudske policije, koji će na te okolnosti sačiniti službenu zabilješku i o tome usmeno informisati neposrednog pretpostavljenog, koji će odlučiti o daljnjim mjerama.
- (3) Službena zabilješka iz st. (1) i (2) ovog člana se dostavlja neposredno pretpostavljenom rukovodnom službeniku Sudske policije.

Član 69.

(Postupanje sa službenim izvještajima i službenim zabilješcima)

- (1) Pregled službenih izvještaja i službenih zabilješki vrši zapovjednik odjeljenja Sudske policije.

- (2) U slučaju da se prilikom pregleda iz stava (1) ovog člana utvrdi potreba daljnjeg postupanja u konkretnom predmetu, zapovjednik odjeljenja Sudske policije će u gornjem desnom uglu službenog izvještaja ili službene zabilješke odrediti mjere i radnje koje je potrebno poduzeti i službenika Sudske policije koji je zadužen za provođenje predloženih mjera i radnji.
- (3) Službena zabilješka vezana za izvršenje poslova dovođenja, sprovođenja ili lišenja slobode se prpratnim aktom odjeljenja Sudske policije dostavlja nosiocu pravosudne funkcije koji je izdao naredbu za postupanje.
- (4) Službena zabilješka vezana za izvršenje poslova lišenja slobode ili dovođenja po pronalasku se prpratnim aktom odjeljenja Sudske policije dostavlja predsjedniku nadležnog suda ili postupajućem nosiocu pravosudne funkcije, tek nakon što se iscrpe sve mjere i radnje s ciljem pronalaska tražene osobe.

Član 70.

(Razmjena sigurnosno interesantnih informacija)

- (1) Ako službena zabilješka iz člana 68 ovog pravilnika sadrži informacije koje su od značaja za Sudsku policiju ili drugi policijski organ, ista se odmah a najkasnije u roku od 24 sata dostavlja glavnom zapovjedniku Sudske policije i zavisno od potrebe za hitnim postupanjem nadležnom policijskom organu.
- (2) Službena zabilješka iz stava (1) ovog člana se dostavlja u prilogu prpratnog akta u kojem se ukazuje na razloge značaja informacije, a kojeg potpisuje zapovjednik odjeljenja Sudske policije.
- (3) Informaciju iz stava (2) ovog člana zavisno od procjene i u skladu s potrebama glavni zapovjednik Sudske policije na upoznavanje i eventualno postupanje može proslijediti odjeljenjima Sudske policije ili drugim policijskim organima.

8. Pomoć i ustupanje naredbi

Član 71.

(Pomoć drugih odjeljenja Sudske policije)

- (1) Ako mjesno nadležno odjeljenje Sudske policije zbog nedovoljnih personalnih ili materijalno-tehničkih resursa nije u mogućnosti samostalno izvršiti sve operativne ili redovne aktivnosti Sudske policije planirane za određeni period, zapovjednik odjeljenja Sudske policije može zahtijevati pomoć teritorijalno najbližeg odjeljenja Sudske policije.
- (2) Pomoć iz stava (1) ovog člana se traži pismenim zahtjevom, a u izuzetnim slučajevima zbog hitnosti postupanja se može tražiti i usmeno, s tim da je pismeni zahtjev potrebno dostaviti čim se za to steknu potrebni uslovi.
- (3) Zahtjev iz stava (2) ovog člana zapovjednik odjeljenja Sudske policije koji traži pomoć dostavlja zapovjedniku odjeljenja Sudske policije od kojeg se traži pomoć, s tim da se isti zahtjev na upoznavanje prosljeđuje i glavnom zapovjedniku Sudske policije.
- (4) Ako se pomoć iz stava (1) ovog člana traži od dva ili više odjeljenja Sudske policije ili od odjeljenja Sudske policije koje nije teritorijalno najbliže odjeljenju Sudske policije koje traži pomoć, zahtjev iz stava (2) ovog člana se dostavlja glavnom zapovjedniku Sudske policije radi odobravanja.

Član 72.

(Ustupanje naredbi)

- (1) U slučaju da odjeljenje Sudske policije zaprimi naredbu ili zahtjev pravosudne institucije za čije postupanje je mjesno nadležno drugo odjeljenje Sudske policije ili druga institucija, zapovjednik odjeljenja Sudske policije je uz prpratni akt dužan isto

proslijediti mjesno nadležnom odjeljenju Sudske policije ili nadležnoj instituciji, o čemu će se obavijestiti nadležni nosilac pravosudne funkcije.

- (2) Odjeljenje Sudske policije koje zaprimi naredbu ili zahtjev pravosudne institucije za postupanje prema osobi koja je lišena slobode ili zadržana na području za koje nije nadležna Sudska policija Federacije BiH dužno je istu naredbu ili zahtjev proslijediti teritorijalno najbližem odjeljenju Sudske policije u odnosu na mjesto gdje se osoba nalazi, ako će se takvim postupanjem realizacija naredbe ili zahtjeva izvršiti na efikasniji ili ekonomičniji način.

Član 73.

(Nemogućnost pružanja pomoći)

- (1) U slučaju da odjeljenje Sudske policije koje je zaprimilo zahtjev za pomoć ili akt kojim se ustupa naredba nije u mogućnosti postupiti po istom, o tome je dužno odmah usmeno, a po stjecanju potrebnih uslova i pismeno obavijestiti odjeljenje Sudske policije koje je dostavilo predmetni zahtjev ili akt.
- (2) Pismeno obavještenje o nemogućnosti postupanja se dostavlja i glavnom zapovjedniku Sudske policije, a u istom se pored ostalog navode razlozi nemogućnosti postupanja po zahtjevu ili aktu.

9. Sistem veze i komunikacije

Član 74.

(Način komuniciranja)

- (1) Sudska policija, odnosno službenici Sudske policije s ciljem izvršenja poslova iz člana 8 ovog pravilnika mogu komunicirati, prenositi i razmjenjivati potrebne informacije neposredno, elektronskim putem, telekomunikacijskim sredstvima i sredstvima radioveze.
- (2) Način komunikacije iz stava (1) ovog člana određuje rukovodni ili drugi službenik Sudske policije koji je zadužen ili koji ima potrebu za uspostavljanjem komunikacije, prenosa ili razmjene informacija, zavisno od vrste i stepena povjerljivosti.
- (3) Način uspostavljanja komunikacije i komuniciranja će se odrediti posebnim uputstvom kojeg na prijedlog glavnog zapovjednika Sudske policije donosi predsjednik Vrhovnog suda.

10. Službene evidencije, potvrde i zapisnici

Član 75.

(Vođenje evidencija)

- (1) Sudska policija, odnosno odjeljenja i stanice Sudske policije su dužni obrađivati podatke i voditi evidencije o poslovima i ovlaštenjima Sudske policije iz člana 8 ovog pravilnika.
- (2) Prikupljanje, obrada, korištenje i pohranjivanje ličnih podataka o određenoj identifikovanoj osobi ili o osobi koju je moguće identifikovati provodi se u skladu s važećim zakonima i propisima o zaštiti ličnih podataka.
- (3) Evidencije, način vođenja istih i obrada podataka propisat će se Uputstvom o evidencijama iz oblasti vršenja poslova i rukovođenju u Sudskoj policiji Federacije BiH.
- (4) Uputstvo iz stava (2) ovog člana na prijedlog glavnog zapovjednika Sudske policije donosi predsjednik Vrhovnog suda.

Član 76.

(Obrasci potvrda i zapisnika)

- (1) Sudska policija, odnosno odjeljenja i stanice Sudske policije su dužni popunjavati i izdavati potvrde i zapisnike.
- (2) Obrasci potvrda i zapisnika iz stava (1) ovog člana, te procedura njihovog popunjavanja i izdavanja će se propisati uputstvom iz člana 75 stav (3) ovog pravilnika.

III. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 77.

(Nadzor)

- (1) Operativni nadzor nad provođenjem ovog pravilnika u Sudskoj policiji se vrši putem obavljanja redovnih poslova i zadataka i putem kontrolno-nadzornih djelatnosti operativnih aktivnosti i aktivnosti vezane za iste.
- (2) Operativni nadzor nad provođenjem ovog pravilnika u Sudskoj policiji putem obavljanja redovnih poslova i zadataka vrše rukovodni službenici sudske policije koji učestvuju u procesu operativnog rukovođenja iz člana 47. stav (2) ovog pravilnika.
- (3) Operativni nadzor nad provođenjem ovog pravilnika u Sudskoj policiji putem kontrolno-nadzornih djelatnosti operativnih aktivnosti i aktivnosti vezane za iste mogu vršiti svi službenici Sudske policije na osnovu naredbe ili radnog naloga glavnog zapovjednika Sudske policije, a rukovodni službenici odjeljenja sudske policije na osnovu radnog naloga zapovjednika odjeljenja sudske policije.
- (4) O načinu vršenja kontrolno-nadzornih djelatnosti iz stava (3) ovog člana će se od strane glavnog zapovjednika Sudske policije donijeti posebne procedure“.

Član 78.

(Preuzimanje ovlaštenja)

Predsjednik Vrhovnog suda može u svakom trenutku, bez donošenja posebne odluke, odlučiti da sam vrši neke od poslova koje je ovim pravilnikom povjerio drugim službenicima Sudske policije.

Član 79.

(Donošenje drugih propisa)

- (1) Sudska policija će s ciljem provođenja ovog pravilnika u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika donijeti sljedeće propise:
 - a) Pravilnik o službenoj tajni (član 6 stav (2) ovog pravilnika);
 - b) Instrukcija o načinu vršenja poslova osiguranja objekata, osoba i imovine (član 27 stav (1) ovog pravilnika);
 - c) Procedure o postupanju službenika Sudske policije Federacije BiH prilikom pružanja asistencije (član 41 stav (7) ovog pravilnika);
 - d) Instrukcija o zadržavanju i postupanju sa osobama lišenim slobode (član 43 stav (5) ovog pravilnika);
 - e) Uputstvo o načinu komuniciranja (član 74 stav (3) ovog pravilnika);
 - f) Uputstvo o evidencijama iz oblasti vršenja poslova i rukovođenju u Sudskoj policiji Federacije BiH (član 75 stav (4) ovog pravilnika);
 - g) Procedure o kontrolno-nadzornoj djelatnosti operativnih aktivnosti i aktivnosti vezane za iste u Sudskoj policiji (član 77. stav (4) ovog pravilnika).
- (2) Sudska policija će do donošenja podzakonskih propisa iz stava (1) ovog člana primjenjivati propise koji su uređivali ovu oblast u mjeri u kojoj nisu u suprotnosti sa ovim pravilnikom.

Član 80.

(Prestanak važenja drugih propisa)

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaju važiti odredbe Pravila o Sudskoj policiji („Službene novine Federacije BiH“, broj 42/98), Pravilnika o rukovođenju u Sudskoj policiji Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 34/05), Uputstvo o stvarnoj i mjesnoj nadležnosti odjeljenja Sudske policije od 12.03.2003. godine i Naredba o ustupanju naredbi broj Sp-01-190/05 od 10.02.2005. godine.

Član 81.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana isticanja na oglasnoj tabli Sudske policije i objavit će se u „Službenim novinama Federacije BiH“.

Broj: Su-sp-36/14

Sarajevo, 01.04.2014. godine

Broj: Su-sp-92/18

Sarajevo, 10.05.2018. godine

**PREDSJEDNIK
VRHOVNOG SUDA FBiH**

Milorad Novković